بسمه تعالی
دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی (گرنت پژوهشی)
دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

این دستورالعمل به منظور تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه و در راستای تحقق اهداف مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی تدوین شده است.

ماده۱) اهداف:

- ❖ هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و مدیریت صحیح اعتبارات
- ❖ ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه
- ❖ ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیئت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- ❖ افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیئت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ❖ کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیئت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه
- ❖ تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ❖ تسهیل همکاری پژوهشی اعضای هیئت علمی با محققین، مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه
- ❖ هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به تولید علم و فناوری
- ❖ کمک به تحقق رویکرد پژوهش محوری در دانشگاه
- ❖ رعایت عدالت در توزیع اعتبارات پژوهشی دانشگاه بر اساس ظرفیت‌ها و سوابق علمی افراد

ماده ۲) تعاریف:

- اعتبار پژوهشی:

اعتباری مالی است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس میانگین امتیازهای کسب شده از عملکرد ۳ سال گذشته عضو هیئت علمی و با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در اختیار وی قرار می‌گیرد تا در زمینه انجام فعالیت‌های پژوهشی با

رعایت قوانین و ضوابط مربوط هزینه کند. انجام هر طرح پژوهشی (به استثنای طرح‌های فناوری و طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی) صرفاً از این طریق امکان‌پذیر می‌باشد.

- کمیته ارزیابی آثار علمی، پژوهشی و فناوری:

کمیته‌ای متشکل از معاون تحقیقات و فناوری، مدیر امور پژوهشی و سایر کارشناسان مدیریت پژوهشی که ارزشیابی آثار علمی، پژوهشی اعضای هیئت علمی را بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل بر عهده دارند.

ماده۳) افراد مشمول این دستورالعمل:

اعضای هیئت علمی و محققین رسمی(آزمایشی و قطعی)، قراردادی، پیمانی و طرحی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

ماده۴) مقررات اجرایی:

- در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار برای فعالیت‌های پژوهشی تخصیص می‌یابد که میزان ریالی آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیئت رئیسه نیز می‌رسد.
- روش تعیین امتیازات اعضای هیئت علمی با توجه به شاخص‌های مندرج در کارنامه سالانه پژوهشی و آیین‌نامه ارزشیابی دانشگاه طبق دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار پژوهشی مصوب در دانشگاه، تعیین می‌گردد.
- شرط لازم برای پرداخت اعتبار، تهیه و ارسال پروپزال، داوری و تصویب آن در شوراهای پژوهشی دانشگاه و کمیته اخلاق است. بدیهی است اولویت با طرح‌های همسو با مأموریت‌های مشخص شده حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- از آنجا که امتیازات اعضای هیئت علمی، برای استفاده از اعتبار پژوهشی(بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل) از مستندات ثبت شده در "سامانه اطلاعات پژوهشی پژوهان" استخراج می‌شود، لذا لازم است این مستندات توسط متقاضیان در مهلت مقرر و تعیین شده در سامانه مذکور ثبت گردد.
- معاونت تحقیقات و فناوری موظف است تا پایان آذر ماه هر سال و بر اساس مستندات فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در سامانه اطلاعات پژوهشی پژوهان، میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی را محاسبه و ابلاغ نماید. دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار پژوهشی(اعضای هیئت علمی مشمول استفاده از اعتبار، چگونگی پرداخت و نحوه نظارت بر هزینه کرد) پس از

تصویب در شوراهای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و یک نسخه از آن برای اطلاع به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع ارسال می‌شود.

ماده۵) موارد استفاده از اعتبار پژوهشی:

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی مختص به خود را ضمن رعایت مقررات(شرایط مندرج در ماده ۴ دستورالعمل) و در راستای اولویت‌های پژوهشی و مأموریت‌های ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح به شرح ذیل هزینه نماید:

- ❖ انجام کلیه طرح‌های پژوهشی که منجر به تولید مقاله، ثبت اختراع، تولید و تجاری سازی و اصلاح فرایندها می‌شود.
- ❖ پرداخت هزینه خرید نرم‌افزار، خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی در قالب پروپزال تهیه شده.
- ❖ پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان و یا دستیاران پروژه(که با انتخاب خود عضو هیئت علمی) در طرح پژوهشی همکاری داشته‌اند.
- ❖ شرکت در همایش‌ها

ماده۶) نحوه تعیین امتیاز و تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه:

۶-۱) نحوه‌ی محاسبه:

اعتبار پژوهشی = {(میانگین امتیاز محاسبه شده سه سال گذشته × ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان) + A} که معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه این رقم را در قالب ارائه طرح‌های پژوهشی در طی یک سال به هر عضو هیئت علمی اعطا می‌نماید.

تبصره۱: معادل ریالی "A" در سال ۱۴۰۱ برای افراد با رتبه استاد تمام مبلغ ۱۳/۵۰۰/۰۰۰، دانشیار۱۰/۵۰۰/۰۰۰، استادیار۷/۵۰۰/۰۰۰ و مربی ۴/۵۰۰/۰۰۰ میلیون تومان تعیین می‌گردد. بدیهی است که این مقدار با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برای سال‌های آتی قابل تغییر خواهد بود.

- ❖ به اعضای هیئت علمی جدیدالورود، اعتبار پژوهشی تشویقی تا ۳ سال به شرح ذیل اعطا می‌گردد:

سال اول مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال

سال دوم مبلغ ۲۵۰ میلیون ریال

سال سوم مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال

بررسی، تصویب و عقد قرارداد طرح‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف اعتبار پژوهشی میسر می‌باشد.

- ❖ شرط لازم: مستنداتی در محاسبه امتیاز مد نظر قرار می‌گیرند که آدرس دانشگاه در آن‌ها به صورت صحیح درج شده باشد.

۶-۲)کلیه طرح‌های تحقیقاتی که تا پایان هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شوند(گرچه تا پایان همان سال، مصوب شورای پژوهشی دانشگاه نگردیده باشند) از اعتبار پژوهشی همان سال مجری طرف قرارداد استفاده خواهند نمود.

۶-۳) اعتبار طرح‌های تحقیقاتی ملی (با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه) و نیز طرح‌هایی که به سفارش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می‌شوند از اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی کسر نمی‌گردند.

- ❖ اعتبار پژوهشی اعضاء غیر هیأت علمی ، یک دوم اعتبار پژوهشی قابل محاسبه برای اعضاء هیأت علمی، محاسبه و اعطا می‌گردد.
- ❖ موارد ذیل باعث افزایش اعتبار پژوهشی اعضاء هیأت علمی (مازاد بر اعتبار پژوهشی محاسبه شده) خواهد شد:

I. طرح های تحقیقاتی سفارش معاونت پژوهشی دانشگاه و طرح های تحقیقاتی مرتبط با جانبازان معزز: از اعتبار پژوهشی مجری طرف قرارداد کسر نمی‌گردند.

II. در صورتی‌که طرح تحقیقاتی (پایان نامه دانشجویی نبوده و پس از آن نیز تبدیل به پایان نامه دانشجویی نشود) مصوب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و هزینه طرح کمتر از ۱۰۰میلیون ریال باشد، به میزان ۵۰ درصد بودجه مصوب شده، به اعتبار پژوهشی مجری هیأت علمی طرف قرارداد اضافه می‌گردد. در طرح‌های تحقیقاتی با هزینه بیش از ۱۰۰ میلیون ریال، حداکثر استفاده از اعتبار کمیته تحقیقات دانشجویی ۵۰ میلیون ریال خواهد بود.

III. به هر مورد داوری طرح‌های تحقیقاتی که در بازه زمانی تعیین شده جهت ارسال پاسخ، دریافت شده باشد و نیز هر مورد نظارت بر اجرای طرح تحقیقاتی، ۰/۰۵ به امتیازات گرنت همان سال اضافه می‌شود.

VI. به هر مورد خط مشی یا راهنمای بالینی(Guide line) که به تأیید یکی از معاونت‌های وزارت رسیده باشد، ۴ امتیاز اضافه می‌شود. امتیاز حاصله به نسبت مساوی میان نویسندگان دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه تقسیم خواهد شد.

VII. به نوع تغییر به عمل آمده ناشی از کاربرد نتایج تحقیق که توسط یکی از مراجع تأیید کننده در جدول زیر به طور صریح و جامع اظهار نظر شده باشد، امتیاز اضافه می‌شود. امتیاز حاصله به نسبت مساوی میان نویسندگان دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه تقسیم خواهد شد.

مرجع تأیید کننده	امتیاز
معاونین دانشگاه و سازمان های کشوری دارای صلاحیت	۳/۵
در سطح وزرا و معاونین وزیر	۷

محاسبات و امتیاز دهی:

۱- نحوه امتیازدهی به مقالات ارائه شده در مجلات

- محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی بر اساس شاخص‌های ذیل صورت می‌گیرد. بدیهی است اضافه شدن معیارهای جدید در محاسبه اعتبار پژوهشی با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.
- برای امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات، بالاترین نمایه در نظر گرفته می‌شود.
- امتیاز مقالات طبق جدول ۱ و بر اساس ضرایب امتیاز نویسندگان (جدول۲) محاسبه می‌شود.
- به نویسنده مسئول امتیاز نویسنده اول مقاله تعلق می‌گیرد.
- در صورتی‌که دو یا بیش از دو نویسنده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مقاله‌ای معرفی شده باشند، امتیاز بر اساس جدول ۲ بین نویسندگان تقسیم خواهد شد. (مثال: در صورتی‌که تعداد نویسندگان مقاله ۶ نفر و دو نفر نویسنده مسئول معرفی شده باشند، سهم هر نویسنده مسئول ۴۱/۵٪ امتیاز مقاله می باشد.)
- در پژوهش های مشترک با دانشگاه های دیگر در صورتی‌که عضو هیأت علمی دانشگاه از نویسندگان مقاله‌ای است که نویسندگان مسئول یا اول آن خارج از دانشگاه می باشند،٪۷۰ امتیاز نویسنده اول بر اساس جدول ۲ به هر یک از نویسندگان عضو هیأت علمی دانشگاه تعلق خواهد گرفت.
- در پژوهش های مشترک با دانشگاه های دیگر در صورتی‌که عضو هیأت علمی دانشگاه تنها نویسنده مسئول یا اول مقاله باشد،٪۱۵۰ امتیاز نویسنده اول بر اساس جدول ۲ به نویسنده عضو هیأت علمی دانشگاه تعلق خواهد گرفت.
- گواهی پذیرش مقاله برای چاپ **(Acceptance)** پذیرفته نمی‌شود و معیار، چاپ مقاله توسط مجله مربوطه می‌باشد.
- در صورتی امتیاز مقاله برای اعضای محترم هیأت علمی محاسبه می‌گردد که در دانشگاه فعال بوده و واحد تدریس داشته باشند و به افراد بورسیه‌ی در حال تحصیل، مأمور به تحصیل و فاقد واحد تدریس در دانشگاه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- به مجلات نامعتبر به تشخیص وزارت بهداشت **(Blacklist)** و یا تشخیص دانشگاه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

- صرفاً به مقالاتی که نام دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه، به عنوان **Affiliation** (وابستگی سازمانی) نویسنده به صورت صحیح در آن قید شده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- در مواردی که نویسنده بیش از یک آدرس **Affiliation** (وابستگی سازمانی) در یک مقاله ذکر کرده باشد و **Affiliation** اول نویسنده، مربوط به دانشگاه‌ها یا مؤسسات علمی پژوهشی خارج از کشور و یا دانشگاه‌های داخلی باشد که توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مورد ارزیابی قرار نمی‌گیرند و **Affiliation** دوم نویسنده، دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه باشد، به مقاله امتیاز تعلق خواهد گرفت و در غیر این‌صورت امتیاز محاسبه نخواهد شد.
- برای محاسبه امتیاز مقالات منتشر شده در پایگاه استنادی **Scopus** که در ۰/۲۵ مجلات برتر(**Q1**) هر رشته بر اساس شاخص **SJR (Scimago Journal Rank)** یافت می‌شوند، ۴۰ درصد به امتیازات مقاله اضافه می‌گردد.
- عدد مربوط به شاخص **h-index** هر پژوهشگر بر گرفته از پایگاه **Scopus** در عدد ۲ ضرب می‌گردد و با امتیاز مرحله چهارم جمع می‌شود.
- ملاک عمل آخرین لیست IF مجلات در زمان محاسبه امتیازات می‌باشد.

جدول۱: راهنمای نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

ردیف	نام فعالیت پژوهشی	امتیاز
۱	مقاله انگلیسی **ISI**	**۳IF** + ۷
۲	ایندکس شده در نمایه نامه‌های **Medline , PubMed**	۷
۳	ایندکس شده در **Scopus**	۶

انواع مقالات و امتیازهای آن جهت نویسنده مسئول یا اول(جهت امتیازدهی بندهای ۳- ۱):

- Original Article: مطابق با امتیازات لحاظ شده در جدول، بندهای ۳- ۱
- Review Article: مقالات مروری چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI / PubMed امتیاز آن پس از محاسبه مطابق با جدول فوق بندهای شماره۳- ۱ در ضریب ۱/۴ و سایر نمایه‌ها در ضریب ۱/۲ ضرب می‌گردد.

- مقاله مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری در مجلات ایندکس شده در Scopus و بالاتر (حداکثر ۷ امتیاز)
- مقاله مروری بدون داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری در مجلات ایندکس شده در Scopus و بالاتر(حداکثر ۳ امتیاز)
- مقاله مرور نظام مند و متاآنالیز در مجلات ایندکس شده درScopus و بالاتر (حداکثر ۷ امتیاز)
- نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است و Peer Review می‌شود(letter to editor, Commentary) در ۰/۲۵ ضرب می‌گردد.
- نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله(موافق یا مخالف) است و Peer Review نمی‌شود در ۰/۲ ضرب می‌گردد.
- نامه به سردبیر که در حقیقت گزارش مورد است و Peer Review می‌شود همچون گزارش موارد محاسبه می گردد.
- امتیاز مقالات گزارش سری موردها (بیش از ۷ بیمار) و Technical note, Mini Review, Hypothesis Brief Report /Brief Communication / Short Communication / Rapid Communication در ۰/۷۵ ضرب می‌گردد.
- امتیاز مقالات گزارش موارد نادر (یک تا ۳ بیمار) در ۰/۳۳ و گزارش سری موردها (۴ تا ۷ بیمار) در ۰/۵ ضرب می گردد.
- به خلاصه مقالات همایش‌ها و کنگره‌ها که در شماره‌های supplement مجلات منتشر شده است امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

جدول۲: توزیع امتیاز برای فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد نویسندگان	ضریب افزایش	سهم هر یک از همکاران از امتیازات مربوطه					
		اول/ مسئول بقیه همکاران	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم	نفر پنجم	نفر ششم
۱	۱۰۰٪	۹۰٪					
۲	۱۵۰٪	۹۰٪	۶۰٪				
۳	۱۸۰٪	۸۰٪	۵۰٪	۵۰٪			
۴	۱۹۰٪	۷۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۴۰٪		
۵	۱۹۰٪	۶۰٪	۳۲٪/۵	۳۲٪/۵	۳۲٪/۵	۳۲٪/۵	
۶ و بالاتر	۱۹۵٪	۵۵٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪	۲۸٪

تبصره۲) به ازای حداقل هر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه برای طرح‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه(بر اساس مستندات مالی) دو امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیئت علمی اضافه خواهد شد.

نحوه امتیازدهی به جوایز دریافتی از جشنواره های معتبر

نام جشنواره	امتیاز پایه	امتیاز نفر اول	امتیاز نفر دوم	امتیاز نفرسوم
جشنواره رازی یا خوارزمی	۴	۱۵۰٪	۱۲۰٪	۱۰۰٪

این آیین‌نامه در ۶ ماده و۲ تبصره در جلسه‌ی شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه مورخ ۰۲/۰۶/ ۱۴۰۱ تصویب گردید.