**بسمه تعالی**

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

# اساسنامه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی

به منظور گسترش پژوهش و ارائه راه حل در امور بهداشتی و درمانی و همچنین ارائه خدمات تخصصی آزمایشگاهی، به موجب این اساسنامه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی، برای تأمین اهداف زیر در دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه مورد موافقت قرار گرفت.

**ماده ۱- اهداف**

- ارائه خدمات و افزایش بهره وری در زمینهٔ تأمین نیازهای پژوهشی و ارائه خدمات پژوهشی و دستگاهی در سطح تخصصی آزمایشگاهی به اعضای محترم هیات علمی، کارشناسان و محققان دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه و سایر دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی همجوار خدمت گیرنده
- توسعه فنون دستگاهی در جهت افزایش توانمندی های تحقیقاتی دانشگاه
- انجام پژوهش‌های بنیادی اپیدمیولوژیک و بالینی در جهت اصلاح نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی کشور به منظور جوابگویی به نیازهای جامعه اسلامی

- استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی
- جمع آوری، تنظیم و طبقه بندی اسناد، مقالات و مداراک مربوطه و انتشار آنها
- ترغیب، تشویق و بکارگیری محققین در زمینه پژوهش

**ماده ۲- ارکان**

- شورای آزمایشگاه جامع تحقیقاتی

**ماده ۳- اعضای شورای آزمایشگاه جامع تحقیقاتی**

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا)
- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون درمان دانشگاه
- رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- معرفی یک نفر عضو هیئت علمی دانشگاه از هر دانشکده از طریق ریاست هر دانشکده به معاون پژوهشی دانشگاه و پس از تائید معرفی به ریاست دانشگاه جهت صدور احکام

**ماده ۴- وظایف شورای آزمایشگاه جامع تحقیقاتی**

- بررسی و تصویب خط مشی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- اجرای تفاهم نامه همکاری با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی ـ پژوهشی همجوار و سازمان‌های بین‌المللی مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه

- بررسی و تصویب نیازهای تجهیزاتی آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
- تعیین نحوه هزینه اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات
- تصویب گردش مالی سالیانه و ارائه به هیئت امنا
- تصویب آیین نامه های اجرایی
- بررسی مشکلات تجهیزاتی و نیروی انسانی اعلام شده توسط آزمایشگاه جامع تحقیقاتی و ارائه راهکار مناسب
- تهیه گزارش عملکرد جهت ارائه به هیئت امنا

**ماده ۵-ترکیب پرسنلی**

- در صورت نیاز، تعداد پرسنل آزمایشگاه بر اساس بررسی و پیشنهاد ریاست آزمایشگاه جامع تحقیقاتی و پس از تائید شورای راهبردی آزمایشگاه تعیین و توسط معاونت پژوهشی مصوب می گردد.
- پرسنل به صورت قرارداد انجام کار معین قابل جذب می باشند و بودجه مورد نیاز از محل بودجه طرح های تحقیقاتی مصوب قابل تامین می باشد.

**ماده ۶- نحوه راه اندازی و تجهیز**

- هزینه ساخت و تجهیزات اولیه آزمایشگاه از محل اعتبارات تملک دارائی دانشگاه مربوط به معاونت های مختلف و کمک های ستاد وزارت بهداشت تامین خواهد شد.

**ماده ۷- نحوه گردش کار آزمایشگاه جامع تحقیقاتی**

- ارائه خدمات به اعضای هیات علمی دانشگاه مرجع و متقاضیان انجام آزمایش از سایر دانشگاه ها دانشگاه های علوم پزشکی همجوار باید با هماهنگی قبلی و رعایت اولویت صورت پذیرد.
- تعرفه مربوط به هر خدمت بر اساس نوع خدمت و زمان صرف شده و هزینه مواد مصرفی و نگهداری دستگاه محاسبه شده و از طریق معاونت آموزشی پژوهشی ابلاغ خواهد گردید.
- قبل از انجام آزمایش باید هزینه مربوطه به حساب آزمایشگاه جامع تحقیقات واریز و فیش واریزی به همراه درخواست انجام آزمایش به آزمایشگاه تحویل گردد.
- واحدهای اهدا کننده تجهیزات آزمایشگاهی به آزمایشگاه جامع تحقیقات در اولویت اخذ خدمات آزمایشگاهی بوده و از ۲۰٪ تخفیف در خدمات دریافتی به مدت ۳ سال برخوردار خواهند شد.
- خدمات آزمایشگاهی صرفاً تحقیقاتی بوده و به هیچ عنوان نمی‌بایست با ارائه خدمات روتین درمانی همراه شود.

**ماده ۸- نحوه تأمین مالی**

- درآمدهای حاصله از خدمات مرکز طبق ضوابط قانونی
- کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی
- اعتبارات دولتی در صورت تخصیص

این اساسنامه در ۸ ماده تنظیم شده است.