آیین‌نامه جامع فن آوری

مرکز رشد فن آوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

صفحه

فهرست مطالب

فصل اول: آیین نامه مرکز رشد فن‌آوری سلامت

- مقدمه ۷
ماده ۱- تعاریف ۷
ماده ۲- اهداف مرکز رشد ۸
ماده ۳- مزایای عضویت در مرکز ۹
ماده ۴- خدمات قابل ارائه در مرکز ۹
ماده ۵-دوره های مرکز رشد ۱۰
ماده ۶ – مراحل پذیرش ۱۲
ماده ۷- تشویق واحد های فن‌آور ۱۲
ماده۸- مسئولیت ها ۱۳
ماده ۹- بودجه ۱۳

فصل دوم: آیین نامه مالکیت فکری

مقدمه ۱۵
ماده۱- تعاریف ۱۵
ماده۲- اهداف ۱۶
ماده۳- اصول کلی ۱۶
ماده۴- انواع دارایی فکری ۱۸
ماده۵- ضوابط اجرایی ۱۸
ماده ۶- تجاری سازی و کسب درآمد ۱۹

فصل سوم: آیین نامه ارتباط با صنعت

- مقدمه ۲۱
- کلیات ۲۱
- تعاریف ۲۱
ماده ۱- دریافت سفارش ۲۲
ماده ۲- مجری ۲۲
ماده ۳- ثبت طرح ۲۲
ماده ۴- جدول بالاسری طرح های ارتباط با صنعت ۲۲

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۵- تعرفه خدمات ۲۳
ماده ۶- نظارت بر قرار داد و پایان قرار داد ۲۳
ماده ۷- سایر موارد ۲۴

فصل چهارم: آیین نامه تشکیل شرکت دانش بنیان توسط اعضای هیات علمی

❖ مقدمه ۲۶
❖ تعریف ۲۶
ماده ۱- انواع شرکت های دانش بنیان ۲۶
ماده ۲- نحوه مشارکت دانشگاه ۲۷
ماده ۳- اهداف ایجاد شرکت های دانش بنیان ۲۷
ماده ۴- زمینه های فعالیت ۲۷
ماده ۵- شرایط و چگونگی ایجاد شرکت های دانش بنیان ۲۸
ماده ۶- شاخص های تشخیص شرکت های ((دانش بنیان)) ۲۸
ماده ۷- معافیت مالیاتی ۳۰

فصل پنجم: حوزه اختراعات

❖ مقدمه ۳۲
ماده ۱- فرآیند ثبت اختراع ۳۲
ماده ۲- مزایای ثبت اختراع ۳۲
ماده ۳- مدت اعتبار ورقه اختراع ۳۳
ماده ۴- اختراعات قابل ثبت ۳۳
ماده ۵- اختراعات غیر قابل ثبت (استثنائات اختراع) ۳۳
ماده ۶- اعتراض به رد اظهارنامه اختراع ۳۴
ماده ۷- اعتراض به تقاضای ثبت اختراع ۳۴
ماده ۸- اعتراض مبتنی بر ادعای حق مالکیت ثبت اختراع ۳۴
ماده ۹- اقامه دعوای ابطال گواهینامه اختراع ۳۴
ماده ۱۰- ابطال اختراع ثبت شده و رای نهایی دادگاه ۳۵
ماده ۱۱- انتقال حق مالکیت ناشی از اختراع ثبت شده ۳۵

فصل ششم: حمایت از ثبت اختراعات بین المللی

مقدمه ۳۷
ماده ۱-اهداف ۳۷
ماده ۲-حمایت از ثبت اختراعات بین المللی ۳۷
ماده ۳-شرایط مشارکت دانشگاه در ثبت اختراعات بین المللی ۳۷
ماده ۴-شرایط اجرایی ۳۷
ماده ۵- امور مالی ۳۸

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

فصل هفتم: آیین‌نامه مالی مرکز رشد

ماده ۱- هدف ۴۴
ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات ۴۴
ماده ۳- انواع اعتبارات تخصیصی ۴۴
ماده ۴- نحوه پرداخت اعتبار تخصیصی ۴۴
ماده ۵- نحوه باز پرداخت اعتبارات اختصاص داده شده ۴۴
ماده ۶- سایر موارد ۴۵
ماده ۷- تضمین ها ۴۵

فصل هشتم : پیوست ها

پیوست ۱: نمونه قرارداد حفظ اسرار و محرمانگی ۴۷
پیوست ۲: نمونه قرارداد حقوق مالکیت فکری ۴۹
پیوست ۳: نمونه قرارداد ۳ جانبه ارتباط با صنعت ۵۱
پیوست ۴: نمونه قرارداد داخلی با مجری ۵۴
پیوست ۵: شیوه نامه ارزیابی فعالیت‌های فن‌آوری در مرکز رشد ۵۶

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

فصل اول

آیین نامه مرکز رشد فن‌آوری سلامت

مقدمه :

اشتغال در کشورهای در حال توسعه و پر جمعیت، از جمله مسائل مهم و اساسی است که تمام جوانب و ارکان جامعه را تحت الشعاع قرار می دهد. شناسایی عوامل مختلف بیکاری و تقسیم بندی آنها منجر به کشف روشهای پیشگیرانه و اصلاحی برای هر یک از گروهها خواهد شد. کار آفرینان و دانش آموختگان، بخش مهمی از بیکاران را شامل می شوند که بعضا فاقد امکانات و سرمایه کافی برای تحمل ریسک دوران ابتدایی ایجاد اشتغال و خود اشتغالی می باشند.

امروزه در تمام دنیا اکثر مشاغل جدید از طریق شرکت های نوپایی بوجود می آیند که کالاها /خدمات جدیدی را به بازار رقابتی عرضه می کنند، نقش تعیین کننده این شرکتهای کوچک و متوسط (Small and medium size Enterprises) که با نام SMEs خوانده می شوند، در رشد و توسعه کشور درسراسر جهان شناخته شده است و همواره در نتایج مطالعات و تحقیقات مختلف و نیز گزارشات رسانه ها و مطبوعات گوناگون به آن تاکید می شود. درکشورهای توسعه یافته به این نتیجه رسیده اند که SMEs ها در حقیقت اگر موتور اقتصاد نباشند، محور اشتغال هستند. از طرف دیگر کارآفرینی و حمایت ازکارآفرینان در ارتباط تنگاتنگ با سازمانهای کوچک و متوسط قرار دارند و این دو، مسائل دیگری مانند توسعه و تجاری سازی تکنولوژی را متأثر می سازند. به این ترتیب SMEs ها در سلامت اقتصادی هر کشور نقش حیاتی ایفا می کنند و حمایت از آنها از اهمیت بسیاری برخوردار است. در این میان، مراکز رشد نقش اساسی در توسعه و گسترش این کسب و کارهای جدید داشته اند.

هدف از تدوین این آیین نامه مشخص کردن نحوه پذیرش، حمایت و خروج واحدهای فن‌آور پیش رشد و رشد متقاضی استفاده از امکانات و خدمات مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی میباشد.

ماده ۱– تعاریف:

مرکز رشد:

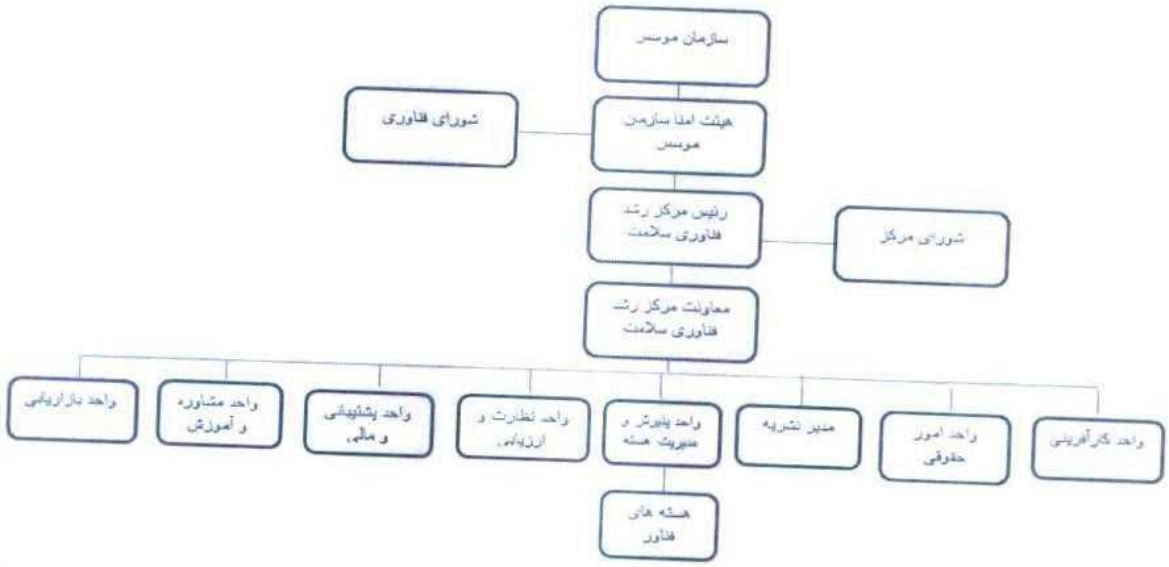
مرکز رشد یا انکوباتور، یکی از ابزارهای رشد اقتصادی است که به منظور حمایت از کارآفرینان تحصیل کرده، تأسیس شده و با ارائه امکانات و تسهیلات عمومی، زمینهٔ پا گرفتن شرکت‌های جدید را فراهم می‌کند. استفاده از مرکز رشد، امروزه از ابزارهای مهم پذیرفته شده برای تبدیل خلاقیت‌ها و دستاوردهای علمی و تحقیقاتی به محصولات قابل ارائه به بازار و توسعه کارآفرینی دانش‌بنیان به حساب می‌آید.

مراکز رشد، به مجموعه‌ای اطلاق می‌گردد که به منظور پرورش یا ایجاد کسب و کارهای کوچک، ایجاد می‌شوند. انکوباتورها طرح‌های مبتنی بر نوآوری و برخوردار از کادر مدیریتی کوچکی هستند که مکان فیزیکی و تسهیلات مشترک دارند.

مرکز رشد، یک مؤسسه حمایتی در جهت کمک به شرکت‌های کوچک نوپا از طریق ارائه خدمات مالی و مشاوره‌ای و آموزشی است. مراکز رشد، با جلب سرمایه‌های اولیه و ریسک‌پذیر، برای این شرکت‌ها موجب رشد و دوام آن‌ها به میزان ۸۰ درصد می شوند. شرکت‌هایی که دوره استقرار در مرکز رشد را با موفقیت می‌گذرانند، می‌توانند به طور مستقل به فعالیت اقتصادی خود ادامه دهند.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

نمودار سازمانی و تشکیلات مرکز رشد :



تبصره ۱ : با توجه به ماده شش تبصره یک اساسنامه مراکز رشد فن‌آوری سلامت **دانشگاه های علوم پزشکی** مصوب در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در خصوص تفویض اختیارات هیئت امنا در ارتباط با مرکز رشد به **شورای فن‌آوری** ،تصمیم گیری در خصوص مسائل مالی و اداری مرکز رشد به عهده شورای فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه می باشد.

تبصره ۲: به منظور کاهش بروکراسی اداری در خصوص تفویض اختیارات هیئت امنا در ارتباط با مرکز رشد به شورای فن‌آور ، با موافقت هیئت امنا یک حساب اختصاصی جهت مرکز رشد دانشگاه راه اندازی می شود.

واحدهای فن‌آور: واحدهایی دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه پژوهش های کاربردی و توسعه ای، طراحی، مهندسی معکوس، انتقال فن‌آوری، ارائه خدمات تخصصی در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها شامل شرکت های خصوصی، واحد های تحقیق و توسعه صنایع، شرکت های بزرگ و یا مراکز تحقیقاتی کاربردی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.

هسته های فن‌آور: تیم های کاری متشکل از دو، سه و یا بیشتر دانش آموخته با زمینهٔ کاری مشخص که در صدد تشکیل مؤسسه حقوقی و ایجاد حرفه در زمینهٔ کاری خود می باشند.

ماده ۲– اهداف مرکز رشد

۱. بسترسازی برای تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقاتی
۲. ایجاد زمینه کارآفرینی، حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
۳. کمک به رونق اقتصاد بومی مبتنی بر فن‌آوری
۴. ایجاد فضای لازم برای گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش بنیان در زمینه‌های فن‌آوری های صنعتی، کشاورزی و خدماتی
۵. بسترسازی به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب برای جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در زمینه های مختلف فن‌آوری قابل عرضه در بازار
۶. تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فن‌آوری قابل عرضه به بازار

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۷. کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش‌بنیان
۸. افزایش قدرت رقابت و رشد شرکت‌های متکی بر دانش
۹. افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکت‌های فن‌آوری در سطح‌های بین المللی
۱۰. حمایت از ایجاد و توسعه شرکت‌های کوچک و متوسط فن‌آوری و حمایت از موسسه‌ها و شرکت‌های تحقیقاتی و مهندسی نوآور با هدف توسعه فن‌آوری و کارآفرینی

ماده ۳– مزایای عضویت در مرکز

با توجه به تصویب قانون حمایت از شرکت های دانش بنیان و سایر قوانین مرتبط، مزایا و تسهیلاتی برای این دسته از شرکت ها پیش بینی شده که مهم ترین آن ها عبارتند از:

۱. اختصاص یک پایه تشویقی به هر عضو هیئت علمی و یک طبقه شغلی به هر کارمند دانشگاه به منظور ایجاد انگیزه و ترغیب اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در جهت تشکیل شرکت دانش بنیان یا ثبت اختراع.
۲. بهره مندی از خدمات ارائه شده توسط مرکز (خدمات پشتیبانی، آموزشی و مشاوره های تخصصی)
۳. بهره مندی از مزیت های قانون شرکت های دانش بنیان و تجاری سازی فن‌آوری
۴. بهره مندی از تسهیلات مالی و اعتباری
۵. حضور در نمایشگاه های داخلی و بین المللی
۶. بهره مندی از خدمات مربوط به ثبت اختراع و مالکیت فکری
۷. ارتباط با سایر مراکز علمی و پژوهشی و فن‌آوری
۸. استقرار در فضای مرکز رشد
۹. تسهیل در ارتباطات بین الملل
۱۰. معافیت های مالیاتی

تبصره ۱ : به هر عضو هیئت علمی که موفق به خروج از مرکز رشد تحت عنوان شرکت صنعتی – تجاری شود دو پایه تشویقی و به هر کارمند دو طبقه شغلی اعطا می شود.

ماده ۴– خدمات قابل ارائه در مرکز رشد

۱. ارائه خدمات مشاوره ای جهت ثبت اختراع و ثبت شرکت
۲. اختصاص فضا، تلفن و دورنگار، میز و صندلی، برای شرکت‌های مستقر
۳. امکان استفاده از سالن جلسات، تجهیزات سمعی بصری
۴. دسترسی به اینترنت و نرم‌افزارهای رایانه‌ای
۵. برگزاری کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز
۶. ارائه مشاوره‌های مدیریتی، اقتصادی و بازاریابی
۷. تسهیل در جذب سرمایه گذار
۸. خدمات مربوط به بازار یابی و تجاری سازی
۹. حمایتهای مالی از واحدهای فن‌آور عضو در قالب پرداخت تسهیلات
۱۰. پرداخت برخی هزینه های هسته های فن‌آور از قبیل هزینه های شرکت در همایش ها، جشنواره ها ،کارگاه ها و فن بازار ها در صورت تایید شورای فن‌آور از محل اعتبارات مرکز رشد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و یا افزایش امکانات قابل ارائه در مرکز، موارد توسط رئیس مرکز رشد بررسی و به این لیست افزوده می گردد.
تبصره ۲: هزینه استفاده ازفضا و امکانات وخدمات قابل ارائه درمرکز رشد بر اساس تعرفه های مصوب که سالانه توسط شورای فن‌آوری مرکز تصویب می شود، تعیین می گردد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۵- دوره های مرکز رشد

۱. دوره پیش رشد: دوره‌ای شش تا نه ماهه است که در آن به افراد یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش-های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و هویت حقوقی مستقل داده می شود. در این دوره، افراد و گروه های علاقمند به کار تیمی و تاسیس شرکت، می توانند در قالب هسته های تحقیقاتی (بدون هویت رسمی و ثبت شرکت) با استفاده از خدمات و پشتیبانی مرکز رشد فن‌آوری، فعالیت های اولیه خود را برای ورود به بازار، ساماندهی نمایند.

۱-۱: معیارهای پذیرش در دوره پیش رشد

پذیرش واحدهای فن‌آور در دوره پیش رشد مرکز به طور کلی بر اساس چهار معیار اصلی ذیل صورت می پذیرد:

۱. **اهداف و ایده محوری**

وجود اهداف مدون و طبقه بندی شده در قالب های استاندارد موجود و نیز وجود ایده های خاص که محور فعالیتهای آتی واحد فن‌آور قرار خواهدگرفت.

۲. **مشخصات فنی طرح**

کادرفنی و سیاست گروه درتامین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فن‌آوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی ومزیت فن‌آوری مورد نظر برجایگزین های موجود.

۳. **مشخصات اقتصادی و بازار**

۴. **موارد حقوقی و قانونی**

استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح، مالکیت های معنوی ثبت شده و همچنین سیاست واحد فن‌آور.

۱-۲: تعهدات واحدهای فن‌آور در دوره پیش رشد

۱. ارائه برنامه کاری و زمانبندی حضور اعضای فعال

۲. رعایت شئونات کاری و اخلاقی در مرکز رشد

۳. شرکت دردوره ها و کارگاههای آموزشی و مشاوره های برنامه ریزی شده

۴. تمرکز فعالیتها بر روی ایده محوری

تبصره ۱: از واحد های فن‌آوری که نماینده آن ها از کارمندان غیر شاغل در دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه می باشد دو برابر میزان تسهیلات مصوب سفته به منظور حسن انجام کار دریافت و هسته های فن‌آوری که نماینده های آن ها کارمندان شاغل در دانشگاه می باشند قسمتی از حقوق با تایید واحد حسابداری به عنوان ضمانت جهت حسن انجام کار اخذ می گردد.

تبصره ۲: هسته فن‌آور مستقر موظف است یک برگ چک یا سفته متناسب با فضای در اختیار گذاشته شده جهت تضمین تخلیه در اختیار مرکز رشد قرار دهد.

تبصره ۳: هزینه های مازاد بر اعتبار مصوب در طول مدت استقرار می بایست از طریق هسته انجام گیرد و مرکز در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۴: معرفی فردی به عنوان مشاور هسته با تخصص مرتبط با حیطه فعالیت واحد فن‌آور به شورای فن‌آور. تایید صلاحیت فرد معرفی شده بر عهده شورای فن‌آور است.

۱-۳: تعهدات مرکز رشد در قبال واحدهای فن‌آور مستقردر دوره پیش رشد

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۱.واحدهای فن‌آور پذیرفته شده در دوره پیش رشد می توانند پس از پذیرش به مدت شش ماه در فضای عمومی پیش بینی شده مستقر شوند. این مدت در صورت تصویب رئیس مرکز تا مدت ۹ ماه قابل تمدید خواهد بود.

۲.واحدهای فن‌آور مستقر می توانند از خدمات قابل ارائه محدودی در طول این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق گروه فن‌آور و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی گروه بهره مند گردند.

۳.تسهیلات اعطایی به هسته های فن‌آور در صورت تصویب شورا و با تایید رئیس دانشگاه به صورت بلاعوض و به مبلغ ۱۵ میلیون ریال در دوره پیش از رشد می باشد.

تبصره ۱: پرداخت هزینه های هر طرح به صورت ۴۰ درصد در شروع کار و سایر هزینه ها در سه بخش ۲۵،۲۵ و ۱۰ درصد می باشد.

۱-۴: خاتمه فعالیت های هسته های فن‌آور دوره پیش رشد

۱.واحدهای فن‌آور پس از احراز شرایط ورود به دوره رشد بر اساس ارزیابی و تایید مرکز رشد می توانند به فعالیت خود در این دوره خاتمه دهد و در صورت تمایل به ادامه حضور در مرکز، متقاضی ورود به دوره رشد شوند.

۲.در صورت عدم پیگیری تعهدات و وظایف واحدهای فن‌آور بر اساس تشخیص و تایید رئیس مرکز می توان به فعالیت واحد در این دوره خاتمه داد.

تبصره: تبدیل وضعیت هسته فن‌آور به یک شرکت در دوره پیش رشد بر اساس ضوابط پذیرش در دوره رشد انجام می گیرد.

۲- دوره رشد: طول این دوره حداکثر سه سال است که طی آن، واحدهای فن‌آوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و سپس از مرکز خارج می شوند. در طول این دوره شرکت ها می توانند از خدمات مالی، شرکت درکارگاه ها، نمایشگاه ها و دوره های آموزشی، بهرمندی از تجهیزات و فضای فیزیکی مناسب استفاده نمایند. این شرکت ها می توانند پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره رشد و بر حسب درخواست خود وارد دوره پسا رشد یا پارک علم و فن‌آوری و یا بازار شوند.

۲-۱: معیارهای پذیرش در دوره رشد

ارزیابی واحدهای فن‌آور بر اساس معیارهای اصلی ذیل صورت می گیرد:

۱. پویایی ساختار و سازمان واحدهای فن‌آور
۲. رشد واحدهای فن‌آور از لحاظ فنی و توسعه فن‌آوری
۳. رشد اقتصادی (مالی/ بازار)

۲-۲: تعهدات واحدهای فن‌آور در دوره رشد:

۱. ارائه گزارش پیشرفت کار و مقایسه با برنامه زمانی به صورت دوره ای به مرکز
۲. گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مرتبط با کارکنان واحد فن‌آور به صورت ماهانه به مرکز
۳. رعایت مقررات و قوانین دولتی و رعایت شئونات کاری و اخلاق در مرکز
۴. معرفی نماینده تام الاختیار از طرف واحد به مرکز رشد جهت انجام کلیه امور اداری
۵. بهره گیری از یک مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین به کارگیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه ها
۶. همکاری با مدیریت مرکز در ارزیابی رشد علمی، مدیریتی و کسب و کار بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد انجام می گیرد.
۷. شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال

۲-۳: وظایف مرکز رشد در برابر واحدهای فن‌آور مستقر در دوره رشد

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۱. واحد فن‌آور پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش، تا مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود. این مدت بر اساس ایده محوری، نظر کارشناسی و تصویب شورای فن‌آوری مرکز تعیین خواهد شد.
۲. واحدهای فن‌آور می توانند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق واحد فن‌آور و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی بهره مند گردند.
۳. حداکثر سقف تسهیلات اعطایی به هسته های فن‌آور مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال در دوره رشد می باشد و تعیین مبلغ دقیق هر طرح با توجه به طرح ارائه شده توسط هسته فن‌آور توسط شورای فن‌آور صورت می گیرد.
۴. به هسته های وارد شده به دوره رشد در صورت نیاز هسته مابه التفاوت تسهیلات مصوب شده تا مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال در صورت تایید شورای فن‌آور اعطا و مبلغ به جمع تسهیلات اعطایی افزوده می شود.

۲-۴: خاتمه فعالیت های واحد فن‌آور در دوره رشد

خاتمه فعالیت واحدهای فن‌آور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت واحد فن‌آور به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب شورای فن‌آوری مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد.:

۱. اتمام زمان مجاز استقرار در صورت عدم تمدید در شورای فن‌آوری مرکز
۲. عدول از ضوابط مرکز رشد
۳. عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مرکز رشد
۴. عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد فن‌آور در قبال مرکز رشد
۵. درخواست واحد فن‌آور با تصویب شورای فن‌آوری مرکز رشد و بر طبق ضوابط خروج از مرکز

۳- دوره پسا رشد:

با توجه به عدم وجود پارک سلامت و بسترهای مناسب برای خروج شرکت های فعال در زمینه سلامت از مرکز رشد به پارک، مرکز فن‌آوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه برای اولین بار، اقدام به راه اندازی دوره پسا رشد نموده است. در طول این دوره که حداکثر ۵ سال می باشد، مرکز رشد به خدمت رسانی به واحد ها با شیب کاهشی ادامه می دهد و در واقع واحد ها برای ورود به بازار رقابتی، آماده می گردند.

ماده ۶- مراحل پذیرش

مراحل و روند پذیرش در مرکز به صورت زیر می باشد:

۱. ورود به سامانه و پر کردن کاربرگ‌های پذیرش و ثبت نام
۲. بررسی کارشناسی مدارک توسط بخش کارشناسی و مدیریت
۳. تدوین طرح کسب و کار و ارائه آن به مرکز
۴. بررسی و تصمیم‌گیری در شورای فن‌آوری
۵. بستن قرارداد
۶. پذیرش به عنوان واحد فن‌آور در مرکز رشد

ماده ۷- تشویق واحدهای فن‌آور

تشویق واحدهای فن‌آور می تواند به دو صورت مادی و معنوی صورت پذیرد.

۱. انجام هرگونه تشویق مادی تنها با پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب اعضای شورای فن‌آوری مرکز امکانپذیر خواهد بود.
۲. هرگونه تشویق غیر مالی واحدهای فن‌آور نظیر اهداء لوح تقدیر، تندیس، معرفی واحد برتر در همایش های دانشگاه و... با تایید رئیس مرکز رشد انجام می شود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۸– مسئولیت‌ها

۱. سازماندهی برای ارائه خدمات مؤثر و مورد نیاز به واحدهای فن‌آوری به منظور کمک به رشد آنها
۲. جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود، برای ایجاد پیوند بین امکانات و منابع دانشگاه و مراکز علمی و فن‌آوری و صنعتی منطقه و توانایی‌های واحدهای فن‌آوری
۳. ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب متخصصان داخل و خارج از کشور
۴. ایجاد بستر مناسب حضور و همکاری واحدهای فن‌آوری خارجی در مرکز رشد برای توسعه فن‌آوری شرکت‌های بومی
۵. تشویق پژوهش با هدف دستیابی به فن‌آوری تولید محصولات و فرآیندهای نوین

ماده ۹– وظایف و اختیارات مدیرمرکز رشد

۱ - اداره کلیه امور فن‌آوری بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیات امنا
۲ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای فن‌آوری
۳ - نظارت بر فعالیت واحدهای فن‌آوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
۴ - ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فن‌آوری
۵ - برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
۶ - عقد قرار داد به نمایندگی از معاون تحقیقات و فن‌آوری با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در امور فن‌آوری
۷ - ارائه گزارش عملکرد سالیانه مدیریت فن‌آوری
۸- پذیرش و خروج هسته های فن‌آور
۹- کلیه اختیارات تفویض شده از سوی شورای فن‌آوری دانشگاه

ماده ۱۰ – بودجه

بودجه سالانه مرکز از محل اعتبارات عمومی کشور و کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای اختصاصی و عقد قراردادهای فن‌آوری و اجرایی تامین میگردد.

۱۰–۱– اعتبارات ابلاغی به عنوان هزینه قطعی در اختیار مرکزرشد قرار می گیرد.

۱۰–۲– مرکزرشد مجاز است مبالغ منظور شده توسط وزارت، رییس دانشگاه و معاون تحقیقات فن‌آوری دانشگاه را در قالب بودجه مصوب شورای فن‌آوری مرکز هزینه نماید.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
معاونت خانه مرکزی هیات های امناء

فصل دوم

آیین نامه مالکیت فکری

مقدمه

نظام مالکیت فکری به عنوان یکی از زیرساخت‌های ضروری برای توسعه دانش‌بنیان از جمله الزامات و زیرساخت‌های توسعه فن‌آوری و نوآوری و تکمیل زنجیره ایده تا ثروت است. یکی از ملزومات اولویت‌دار ارتقای نظام مالکیت فکری در جامعه، افزایش آگاهی عمومی و دانش تخصصی نسبت به آن است. این دانش و آگاهی زمینه‌ساز مشارکت اجتماعی و همسوشدن باورها و رفتارهای جامعه با انتظارات و هنجارهای مطلوب نظام مالکیت فکری است.

تجاری سازی و عرضه محصولات دانش بنیان به بازار، نکته بارز و ویژگی دانشگاه‌های نسل سوم است که در آن، این دانشگاه از طریق توسعه و واگذاری حق مالکیت فکری، در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و یا ایجاد شرکتهای دانش بنیان، به توسعه اقتصاد دانش بنیان ملی کمک می کند. هدف، تولید علم و فن‌آوری است که به عنوان دارایی فکری علاوه بر ارزش معنوی می تواند ارزش مادی نیز داشته و ایجاد درآمد نماید.تبیین خط مشی و ضوابط مالکیت فکری در موسسات علمی و پژوهشی از جمله الزامات موفقیت در تجاری سازی نتایج تحقیقات است.

این آیین نامه و ضوابط، در راستای تحقق یکی از وظایف وزارت بهداشت مبنی بر"فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری" تشریح نحوه حمایت از ایجاد دارایی‌های فکری، ایجاد انگیزه برای پدید آورنده/پدیدآورندگان، چگونگی تجاری سازی در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و تاثیر آن در ارتقای اعضای هیات علمی پرداخته و ابعاد مختلف این موضوع را تشریح می‌نماید.

ماده۱– تعاریف

شرکت دانش بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فن‌آوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوط تشکیل می‌شود.

تجاری سازی: فرایند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل گردد.

کارگزار مالی: نهاد مالی است که وظیفه ارایه خدمات مالی نوین مورد نیاز، جهت تجاری سازی را در قالب‌هایی مانند سرمایه گذاری ریسک پذیر، تسهیلات کم بهره و ارایه ضمانت‌های مورد نیاز بر عهده دارد.

دارایی فکری(intellectual property): دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان که می‌تواند در زمینه های مختلف (نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، نرم افزارهای رایانه ای) دستاوردهای علمی و پژوهشی وی اطلاق گردد.

به صورت خاص در زمینه‌های فنی، منظور از دارایی فکری، دانش فنی یا توانایی فنی از نوع دارایی غیرفیزیکی و ناملموس است که قابلیت خلق ارزش از طریق ارایه محصول یا خدمت مرتبط به بازار را دارد. این دارایی از طریق ثبت اختراع داخلی یا بین المللی یا گواهی اسرار تجاری، در انحصار دارنده آن درآمده و از طریق قراردادهای واگذاری حق امتیاز، امکان بهره برداری از آن برای شرکت‌های دانش بنیان فراهم می‌شود.

پدید آورنده/پدیدآورندگان: به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و یا استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند.

واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری(licensing) : قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی(به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (رویالتی) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره برداری از دارایی فکری را بدست می آورد.

حامی(sponsor): افرادی حقیقی یاحقوقی (اعم ازدولتی یاغیر دولتی) هستند که درکنار دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولا از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

کمیته مالکیت فکری: متشکل از معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه، مدیر فن‌آوری دانشگاه، رییس مرکز رشد، مشاور حقوقی مرکز رشد، صاحب ایده و مجری (محقق یا نماینده محققین) می باشد.

ماده ۲- اهداف

۱- ایجاد انگیزه برای مجریان پژوهشی در راستای خلق و توسعه فن‌آوری‌های ارزش آفرین، تسهیل توسعه دارایی های فکری با ارزش برای دانشگاه و مجری پژوهشی، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در پژوهشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی

۲- ایجاد درآمد پایدار دانش بنیان برای دانشگاه و کمک به تجاری سازی دستاوردهای محصولات دانش بنیان

۳- فراهم سازی زمینه‌های توسعه علم و فن‌آوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌ها و اشاعه و بکارگیری دستاوردهای جدید پژوهشی و فن‌آوری درکشور

۴- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فن‌آوری وبه تبع آن افزایش امکان تجاری سازی دستاوردهای در راستای منافع عمومی، ثبت و حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه

۵- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی های فکری ایجاد شده و در نتیجه،کاهش اختلاف در زمینه حقوق مالکیت فکری

۶- آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نماید نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصل از آن

۷- توسعه مهارت محققین برای درک، تفسیر وتحلیل اطلاعات فنی- حقوقی و تجاری پتنت ها (پروانه ثبت اختراعات) و دیگر اسناد مالکیت فکری- استفاده از اطلاعات حاصل از تحلیل اسناد مالکیت فکری برای هدایت و راهبری طرحهای استراتژیک تحقیقاتی.

ماده۳- اصول کلی

۱- این آیین نامه و ضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی،دانشجویان،کارشناسان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات،اعتبارات و امکانات این دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می‌باشد. لازم است همه افراد فوق در بدو استخدام و یا در چارچوب قراردادهای پروژه‌های تحقیقاتی، در تعهدنامه ای رعایت مفاد این آیین نامه و ضوابط را قبول و امضا نمایند.

۲- دانشگاه در نتایج مادی از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات دانشگاه انجام شود، دارای حق خواهد بود، مگر اینکه در قرار داد شرایط دیگری ذکر شده باشد.

۳- چنانچه پدیدآورنده/پدیدآورندگان ادعا نماید/نمایند که دارایی فکری، بدون استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور توسط شورای فن‌آوری، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.

۴- میزان سهم دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامی و نیز امکان استفاده و بهره برداری آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقده تعیین می‌گردد. درکارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته اند باید قبل از ارایه درخواست تقاضای ثبت، بصورت مکتوب مشخص گردد. در صورت عدم توافق و در مواردی که درصد سهم هریک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله بصورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

۵- افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه دانشگاه، منجر به ایجاد نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشا اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، معاونت پژوهش و فن‌آوری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشا نموده و هماهنگی لازم را باآن بعمل آورند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری بین افراد و دانشگاه مورد تاکید قرار می گیرد.

۶ - در صورتی که برای پدید آوردن مالکیت فکری، تجهیزاتی از محل اعتبارات دانشگاه تهیه شده باشد،آن تجهیزات با رعایت مقررات مربوط، مال اختصاصی دانشگاه خواهد بود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۷-کارکنان دانشگاه و اعضای هیات علمی منصوب از سوی دانشگاه، موظف به عدم افشاء اسرار، توصیفات و داده‌های مالکیت فکری بوده و ملزم به رعایت جوانب امانت داری در مورد اطلاعات ارائه شده مربوط به مالکیت فکری توسط طرف قرارداد هستند.

۸ - چنانچه تخلف کارکنان و اعضای هیات علمی منصوب، حسب تشخیص کمیته مالکیت فکری و یا شورای فن‌آوری دانشگاه موجب خسارات مادی یا معنوی به دانشگاه شود، دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.

۹ - سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه توسط شورای فن‌آوری دانشگاه انجام می شود.

۱۰ - هر شخصی که مدعی وجود یا مقتضیات یکی از موضوعات مالکیت فکری متناسب با رسالت دانشگاه باشد، می‌تواند درخواست مشارکت در اثبات، ایجاد، ثبت یا بهره برداری از آن را به معاونت پژوهش و فن‌آوری دانشگاه تقدیم نماید.درخواست شامل تمامی داده ها، توصیفات، ترسیمات، اسناد و مدارک و هرآنچه را که برای دستیابی به ثبت مالکیت فکری لازم است می باشد.

۱۱ - در مواردی که حسب تشخیص معاون پژوهش و فن‌آوری،حضور مدعی جهت تبیین و توضیح داده‌های مربوط به مالکیت فکری ضروری است، باید در محل و زمان تعیین شده حاضر شوند.

۱۲ - مدعی پیش از ثبت مالکیت فکری، بدون مجوز کتبی دانشگاه، با هیچ دستگاه اجرایی در معنی ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری یا اشخاص موضوع حقوق خصوصی، هیچ گونه اقدامی جهت مذاکره، انعقاد قرارداد، ثبت، بهره برداری و تجاری سازی در مورد مالکیت فکری انجام نخواهد داد؛ در غیراین صورت و همچنین در مواردی که به علت تقصیر مدعی، اقدام به انتشار یا ارائه ی مطالب علمی مربوط به مالکیت فکری شود، دانشگاه، مالک و دارندهٔ مالکیت فکری مورد ادعا گردیده و حق تقدیم اظهار نامه و ثبت مالکیت فکری به نام دانشگاه را به مرجع صلاحیت دار خواهد داشت، در غیر اینصورت دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.

۱۳ - در صورتی که مالکیت فکری مورد ادعا، واجد اصالت نبوده یا در زمره‌ی موارد خارج از حیطه‌ی حمایت باشد، به شیوه مناسب و ضمن تبیین آن نتیجه را در فوریتی متعارف به آگاهی مدعی می‌رساند.

۱۴ - دانشگاه در موضوعات مالکیت فکری پدید آمده، ممکن است برحسب مورد پدیدآورنده، شریک، مالک یا بهره بردار از حقوق باشد. در هر حال در قراردادهای تنظیمی مالکیت فکری باید سهم دانشگاه در مالکیت فکری معلوم باشد.

۱۵ - در مواردی که مالکیت فکری بین دانشگاه و شخص دیگر مشترک است، در صورت ثبت و صدور گواهی نامه ی مربوط از سوی مرجع صلاحیت دار، مالکیت فکری، مال مشاع دانشگاه و شخص دیگر بوده و حقوق مادی و معنوی ناشی از آن توسط شورای فن‌آوری دانشگاه تعیین خواهد شد؛ تصرفات حقوقی یا مادی طرفین در مالکیت فکری براساس گواهی نامه، تابع قواعد مربوط به مال مشاع و عقد شرکت مدنی خواهد بود.

۱۶ - سود قابل تقسیم ناشی از مالکیت فکری پس از کسر اعتبارات هزینه شده به تایید امور مالی دانشگاه موافق قرارداد بین دانشگاه و ذی نفع تقسیم می‌گردد.

۱۷ - در صورت ثبت هریک از طبقات مالکیت فکری که نتیجه ی اشتراک دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر در بوجود آمدن آن یا ثمرهٔ بهره گیری از نیروی انسانی یا تجهیزات یا تامین مالی دانشگاه می‌باشد، دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر بر حسب مورد، پدیدآورندهٔ مشترک آن یا مالک یا بهره بردار انحصاری یا غیر انحصاری حقوق ناشی از مالکیت فکری خواهد بود.

۱۸ - در صورت ثبت نشدن مالکیت فکری، چناچه نتایج به دست آمده به صورت یک اثر علمی قابل عرضه باشد، عرضه آن همواره باید با تبیین کامل نقش دانشگاه در پدیدآمدن آن اثر باشد.

۱۹ -به منظور تبیین حقوق دانشگاه، پیش از اقدام درآن موارد، قراردادی متناسب با هریک موضوعات توسط واحد حقوقی مالکیت فکری با طرف دیگر منعقد شده و نتیجه از سوی معاون پژوهش و فن‌آوری به شورای فن‌آوری دانشگاه جهت تصویب اطلاع داده می‌شود.

۲۰ - تخلف یا تقصیر مدعی مانع دادخواهی دانشگاه در دادگاه، در جبران تمام ضرر و زیان های مادی و معنوی و همچنین منافع تقویت شده و احتمالی دانشگاه نخواهد بود.

۲۱ - اعضا،کارشناسان و اعضای شورای فن‌آوری و اشخاصی که به نحوی به داده های مربوط به مالکیت فکری دسترسی می یابند، مشمول تبصره ذیل خواهند بود:

تبصره: در صورت ادعای تخلف از سوی صاحبان ایده، شورای فن‌آوری بدون حضور و رای آن عضو، به موضوع رسیدگی می‌نماید؛ در صورت اثبات تخلف، ذینفع می‌تواند علیه او در دادگاه صلاحیت دار دادخواهی نماید.

۲۲ - ارزیابی و سنجش علمی مالکیت فکری مورد ادعا ممکن است توسط اعضای هیات علمی دانشگاه یا با ارجاع به سایر مراجع صلاحیت دار انجام شود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۲۳ - پیش از تصدیق اصالت مالکیت فکری، اقدام به ثبت، هزینه و بهره برداری از مالکیت فکری نخواهد شد.

۲۴ - در صورت صدور پروانه بهره برداری، انعقاد قرار داد و حصول عوایدی از آن محل، پیش از تقسیم سود حاصل، تمامی هزینه‌های مترتب بر فرآیند ثبت مالکیت فکری با ارائه ی اسناد مالی مربوط به آن از سوی امور مالی دانشگاه، از محل عواید حاصل از مالکیت فکری کسر شده، به حساب دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۲۵ - میزان سهم هریک به تفکیک در گواهی نامهٔ ثبت، به هنگام تقدیم اظهار نامهٔ ثبت قید خواهد شد.

ماده ۴- انواع دارایی فکری

دارایی فکری به دست آمده از طریق ذیل حاصل می شود:

۱ - دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه

۲ - دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت

۳ - دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت

۴ - دارایی فکری ناشی از پایان نامه ها و رساله‌های دانشجویی

۵ - دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و حمایتی و یا شرکتها و موسسات خصوصی؛

۶- دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزارها و سایر مواردی که در بند های فوق و جود ندارند.

تبصره: در خصوص انواع دارایی های فکری، شورای فن‌آوری دانشگاه با توجه به نقش دانشگاه، پدید آورندگان و حامی در مورد سهم آنان تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۵- ضوابط اجرایی

۱- دستاوردهای پژوهشی و فن‌آوری که زمینه بهره برداری تجاری،کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان بصورت کتبی به شورای فن‌آوری دانشگاه گزارش می‌شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری) انجام گیرد. این ارزیابی می‌تواند از طریق بررسی داخلی ویا ارجاع به سایر موسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تایید وزراتین و یا معاونت علمی ریاست محترم جمهوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

۲- اگر دانشگاه براساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق دارایی فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، باید حقوق پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری مربوط و حامی نیز در قرارداد مذکور لحاظ شود.

۳- هرگونه تنظیم و عقد قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری، با نظارت و تایید شورای فن‌آوری دانشگاه صورت می‌پذیرد و اطلاعات مربوط به آن ثبت و نگهداری میگردد.

۴- ارایه و افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری‌ها برای دانشگاه، باید بصورت شرحی مکتوب، دقیق،کامل و جامع باشد، بطوریکه براساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابلیت تکرار داشته باشد. همچنین این اطلاعات باید حاوی مواردی نظیر عنوان،نام پدیدآورنده/پدیدآورندگان، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.

۵- در ایده هایی که به تشخیص شورای فن‌آوری دانشگاه قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند، افشای اطلاعات و انتشار دستاوردهای پژوهشی، باید بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در مراجع قانونی توسط دانشگاه یا اعلام کتبی دانشگاه مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد.

۶-هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردهای پژوهشی اعم از قابل ثبت یا غیر قابل ثبت (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان، باید با ذکر نام دانشگاه صورت گیرد.

۷- چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری نتواند و یا تمایلی به مشارکت در ثبت،کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد، می‌تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان تعیین خواهد شد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

تبصره۱: چناچه دانشگاه پس از دریافت گزارش اختراع بصورت شرحی مکتوب، دقیق،کامل و جامع، اقدامی در جهت ثبت قانونی آن به عمل نیاورد، مخترع پس از دریافت نامه از دانشگاه می‌تواند راسا جهت ثبت اختراع به نام خود اقدام نماید. باید توجه داشت که در این تبصره، شروع فرآیندهای بررسی در شورای فن‌آوری مد نظر می‌باشد و نه اتمام مراحل ثبت و اعطای گواهی در سقف زمانی تعیین شده.

تبصره۲: چنانچه دانشگاه به هردلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع پس از ثبت برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل انتقال، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

ماده ۶- تجاری سازی و کسب درآمد

۱-موضوع تجاری سازی دارایی‌های فکری، از طریق دانشگاه و با هماهنگی و نظر پدیدآورندگان صورت می پذیرد. پدیدآورندگان موظفند جهت هماهنگی بیشتر و اقدام یکپارچه، هرگونه اقدام در این خصوص را از طریق دانشگاه و با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت انجام دهند.

۲- جهت تجاری سازی و درآمد زایی از دارایی‌های فکری، از طریق مدل‌های ذیل عمل گردد:

۲-۱- مشارکت درآمد از طریق واگذاری حق بهره برداری: در این مدل، دانشگاه طی قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری را بصورت انحصاری و یا غیر انحصاری به یک شرکت ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و درآمد محصول را کسب می‌نماید.

۲-۲-فروش حق امتیاز(license): در این مدل، لایسنس دارایی فکری و حق بهره برداری از آن بطور کامل به یک شرکت ثالث با مبلغ مشخص فروخته می‌شود.

۲-۳-تاسیس شرکت دانش بنیان: ممکن است جهت تجاری سازی و کسب درآمد از یک دارایی فکری، شورای فن‌آوری دانشگاه تصمیم به تاسیس یک شرکت دانش بنیان بگیرد، لذا دانشگاه و پدیدآورندگان نسبت به درصد مالکیت خود در دارایی فکری، در شرکت تازه تاسیس سهام دار می‌گردند. سهم سرمایه گذار مالی (در صورت نیاز به سرمایه گذاری) نیز بصورت جداگانه در سهام شرکت منظور می‌گردد.

۳- در هر مورد از دارایی‌های فکری، شرایط عقد قرارداد واگذاری حق امتیاز یا فروش و یا تاسیس شرکت دانش بنیان، توسط واحد ارتباط با صنعت دانشگاه تدوین شده و به شورای فن‌آوری دانشگاه پیشنهاد می‌شود. هرگونه اقدام در این خصوص، منوط به تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه می‌باشد.

۴- مدل‌های کاری کسب درآمد از دارایی‌های فکری و درصد سهم دانشگاه و پدید آورندگان و شرکت ثالث، در قراردادهای فی ما بین تعیین و مشخص می‌گردد.

۵- این آیین نامه با تغییر قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور سازگار بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

فصل سوم

آیین نامه ارتباط با صنعت

مقدمه

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است.واحد ارتباط با صنعت یکی از واحدهای زیرمجموعه مدیریت فن‌آوری سلامت حوزه معاونت پژوهش و فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه است که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و سازمان ها و دستگاه های اجرایی فراهم می نماید و در مورد ارائه خدمات تخصصی، مشاوره ای و اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می نماید.

این واحدتنها مرجع قانونی دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه که دراین آیین نامه دانشگاه نامیده میشود جهت عقد قرار دادهای پژوهشی/فن‌آوری با طرف های خارج از دانشگاه است. همچنین منظور ازدستگاههای اجرایی دراین دستورالعمل،کلیه ادارات،صنایع،سازمان ها، نهادها، شرکت ها و موسسات دولتی و غیردولتی خارج از دانشگاه است.

❖ کلیات

- فعالیت‌های اعضای هیات علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.
- کلیه طرح‌های تحقیقاتی، فن‌آوری، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.
- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیات علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.
- دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می آورد.
- به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در عملکرد دانشگاه ، کلیه اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که قصد انعقاد قرارداد با صنعت را دارند لازم است طی هماهنگی با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه،انجام قرارداد و پیگیری های لازم در خصوص موضوع را از طریق واحد ارتباط با صنعت دانشگاه انجام دهند و چنانچه راساً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- واحدارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که به تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه می‌رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضاء هیات علمی دانشگاه که در حوزه ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.
- کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه و اخذ تاییدیه از مدیر گروه انجام شود و نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید.
- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

❖ تعاریف

- **صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.
- **طرح:**کلیه نیازهای پژوهشی، فن‌آوری، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل آن را نیز تامین نموده باشند.
- **تبصره:** هرگونه ماموریت عضو هیات علمی در ارتباط با صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این آیین‌نامه تلقی می‌شود.
- **مجری:** به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.
- **آورنده طرح:** فرد و یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت " یا پی‌گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرارداد، نقش اصلی را بر عهده دارند.

ماده ۱: دریافت سفارش[1] :

دریافت سفارش قرارداد می تواند از طریق معاونت پژوهش و فن‌آوری دانشگاه و ارجاع آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط و یا به طور مستقیم از طریق دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی یا سایر واحدها و اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه باشد .

ماده ۲: مجری :

در کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه مجری قرارداد صرفاً یک عضو هیات علمی دانشگاه است، مگر اینکه سفارش دهنده مشخصاً یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

تبصره ۱: طرح های ارتباط با صنعت لازم است در جهت فعالیت های تحقیقاتی اعضای هیات علمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که سفارش دهنده ، مجری معینی را در درخواست خود قید نموده باشد طرح فقط برای مجری معرفی شده(از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری ، تایید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه وزمان اجرای طرح، با نظر رئیس دانشکده ، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرارداد به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد که نهایتا باید به تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه برسد.

تبصره ۳: در صورت عذر مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای فن‌آوری دانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می تواند مجری دیگری را جایگزین نماید.

تبصره ۴: پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون پژوهش و فن‌آوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوط) برحسب مورد منعقد می گردد.

ماده ۳ ـ ثبت طرح ها

تمام طرح های مشمول این دستور العمل بایستی در شورای فن‌آوری دانشگاه تصویب شده و حداقل برون داد برای هر طرح نیز با نظرشورای فن‌آوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱ : مدیریت فن‌آوری می بایست نظر دانشکده مربوط را نیز اخذ نماید و از رییس دانشکده یا نماینده ایشان برای شرکت در شورای فن‌آوری با حق رای دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: مراحل بررسی وتصویب طرحهای ارتباط با صنعت که پایان نامه دانشجویی هستند مانند سایر پایان نامه ها و از طریق شورای پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.

تبصره ۳: چنانچه انجام طرحهای برون دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فن‌آوری دانشگاه تعیین می گردد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع در شورای فن‌آوری دانشگاه با حضور نماینده طرفین مطرح و تصمیم شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۲- دستورالعمل مصوب ۹۳/۱۲/۲۷ شورای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء
درمان و آموزش پزشکی

ماده ۴ ـ دریافت حق بالاسری دانشگاه

درصد بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه بصورت پایه حداقل ۵ ٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد بود. این درصد هر ساله در صورت نیاز توسط شورای فن‌آوری دانشگاه بازنگری وتعیین و ابلاغ می شود.

میزان درصد با لاسری اخذ شده از طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه

ردیف	شرح	درصدبالاسری
۱	چنانچه از طرحهای ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود	٪۵
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعتی شامل اجرای پروژه ای فنی بشکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد (نظیر اجرای پروژه های تهویه و ...) هزینه های اجرای پروژه (شامل خرید قطعات و دستمزدهای ساخت و ...) با تایید کمیته منتخب (شامل نماینده معاون پژوهش و فن‌آوری، مدیر فن‌آوری دانشگاه، مجری و رئیس واحد سازمانی مربوطه) از شمول بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود.	٪۵ - ٪۱۰ بر حسب مورد
۳	به توافقنامه یا قراردادهایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و بموجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد، ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافقنامه هایی که بین دانشگاه و سایرسازمانها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد میگردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصیصی دانشگاه	۰
۵	قرارداد هایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد سهم دانشگاه توسط شورای فن‌آوری محاسبه خواهد شد.	
۶	ردیفهای هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی پلاک خور باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم بالاسری خواهد بود.	٪۵ - ٪۱۰ بر حسب مورد

تبصره ۱ : کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فن‌آوری سلامت و تایید معاون پژوهشی دانشگاه صرف فعالیتهای فن‌آورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی ،آموزش، فرهنگ سازی، ...) همان واحد سازمانی خواهد شد.

ماده ۵ ـ تعرفه خدمات

۵-۱- تعرفه مربوط به خدمات اندازه گیری، آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری مالی دانشکده یا مرکز و نماینده واحد ارتباط با صنعت تعیین خواهد شد.

۵-۲- تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمنا" رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

۵-۳- به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اقلام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشات و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد دریافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز، اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۵-۴- قراردادهایی که صرفا" برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند میتوانند تا ۳۰٪ تخفیف تعرفه آزمایشات (با تائید شورای پژوهشی و یا فن‌آوری مربوطه) برخوردار شوند.

۵-۵- به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرحها، حوزه معاونت پژوهش و فن‌آوری دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد.

۵-۶- دانشگاه (دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و معاونتها) می توانند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در صورت حفظ ماموریتهای جاری آنها طبق ضوابطی که به تایید شورای دانشکده مرکز یا معاونت مربوطه می رسد در اختیار مجری طرح های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات در زمان های غیر اداری است، به نحوی که به فعالیتهای جاری دانشکده آسیب نرساند.

۵-۷- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از **دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تأخیر در اجرای قرارداد بعهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت بر عهده شورای دانشکده** و یا برحسب ضرورت شورای فن‌آوری دانشگاه خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

ماده ۶- نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد

۶-۱-واحد ارتباط با صنعت دانشگاه به نمایندگی از حوزه مدیریت فن‌آوری معاونت پژوهش و فن‌آوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرح های ارتباط با صنعت در مورد کیفیت خدمات دریافتی ازدانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه نظرسنجی کرده و نتایج این نظرسنجی دراصلاح روندهای موجود ونیز انتخاب مجریان طرح ها بکار خواهد رفت.

۶-۲- مجری طرح موظف است پایان اجرای قرارداد را کتباً به واحد ارتباط با صنعت اعلام و خلاصه گزارش پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است راجهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی/فن‌آوری دانشگاه) ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسی های لازم گزارش ها را به سفارش دهنده ارسال نماید.

ماده ۷- سایر موارد

۱- دانشکده ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات ودستگاه‌های موجود خود را اعم ازتعرفه مصوب یا غیرمصوب که به نحوی میتواندجهت انجام طرح های همکاربا صنعت مورداستفاده قرارگیرند به واحد ارتباط باصنعت اعلام تاپس ازتصویب درشورای فن‌آوری به مورداجرا گذاشته شود.

۱- به منظورتشویق ارائه طرحهای ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳٪ ازمبلغ قرارداد باتصویب شورای فن‌آوری ازسهم مجری کسر وبه آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره: تامین کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی بعهده مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.

۲- پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده ومجریان طرح موظفند گزارش های مرحله‌ای و پایان کار را به واحد ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۳- در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورای فن‌آوری دانشگاه می‌باشد.

۴- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهده مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی اعضای هیات علمی و طبق قوانین موضوعه کشوری برای مجریان غیر هیأت علمی رفتار خواهد شد.

۵- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرح‌ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور خود فرد یا نماینده وی خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می‌توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

فصل چهارم

آیین نامه تشکیل شرکت دانش بنیان

توسط اعضای هیات علمی

❖ مقدمه

به منظور استفاده هرچه بیشتر از ظرفیت ها و توانایی‌های موجود دردانشگاه و واحد های پژوهشی و توسعه فضای نوآوری در علوم پزشکی و هدایت نتایج طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و فعالیت‌های علمی به سوی اقتصاد دانش محور و در جهت ایجاد زیرساخت های لازم برای اجرای مواد ۲۲ و ۴۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه دانشگاه بعنوان نماد آموزش عالی در علوم پزشکی حمایت از تاسیس شرکت های دانش‌بنیان به شرح ذیل تصویب گردید.

❖ تعریف

شرکت و دانشگاه دانش بنیان، شرکت و یا دانشگاه خصوصی یا تعاونی هستند که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت‌های اقتصادی آنها مبتنی و همراه با فعالیت‌های تحقیق و توسعه در زمینه‌های فن‌آوری‌های نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می‌کنند. از جمله مصادیق این فعالیت‌ها، تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل طراحی،ساخت و عرضه کالا، خدمات و نرم افزار، خلق و توسعه، انتقال و عرضه فن‌آوری، توسعه کاربرد فن‌آوری‌های پیشرفته و با ارزش افزوده بالا به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوطه و نیز مشاوره و خدمات تخصصی و دانش می‌باشند.

ماده ۱– انواع شرکت های دانش بنیان[2]

شرکت های دانش بنیان به دو دسته کلی تقسیم می شوند:

۱ – شرکت هایی که فقط اعضای هیات علمی مالک آن هستند ۲– شرکت هایی که دانشگاه ها نیز مالکیت دارند.

شرکت دانش بنیان، شرکتی خصوصی است که باید تابع قانون تجارت باشد و در اداره ثبت شرکت ها ثبت شود. دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی می توانند بر طبق قانون هیئت امناءها پس از تصویب هیئت امناء در شرکت های خصوصی حداکثر ۴۹٪ سهامدارباشند و در ماده ۴۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت اجازه داده شده است که دانشگاهها زمینه ساز و حامی تشکیل شرکت های غیر دولتی توسعه فن‌آوری و شرکت های خدمات مهندسی باشد.

۳- اساسنامه نمونه و یا خاص هریک از شرکت های دانش بنیان دولتی و در هر یک از دانشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی به پیشنهاد معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به تصویب هیئت وزیران می رسد.

۴- سهامداران و شرکت دانش بنیان دولتی از محدودیت قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس ، دولت و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مستثنا هستند.

۵- شرکت های دانش بنیان با مالکیت ۱۰۰ درصد اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فن‌آوری تابع قانون تجارت بوده و بر اساس قوانین مذکور و با حمایت دولت تشکیل می شوند.

ماده ۲– نحوه مشارکت دانشگاه[3]:

مشارکت دانشگاه به یکی ازدوروش زیربا پیشنهاد متقاضی وتایید شورای فن‌آوری برمبنای سوابق کار ونقش دانشگاه درتحقق ایده مجری تعیین می‌شود:

---

[2]- شیوه نامه ایجاد شرکتهای دانش بنیان ویژه دانشگاهها و واحد های پژوهشی و اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری

[3]- شیوه نامه ایجاد شرکت های دانش بنیان مصوب دانشگاه علوم پزشکی تهران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۲-۱- دریافت حق الامتیاز ازدرآمد

(رویالتی)حق الامتیازدانشگاه به تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه به میزان۱ تا ۱۰درصد ازفروش شرکت ازسال اول بهره برداری تا مدت زمانی که توسط شورای فن‌آوری (بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه و مرکز رشد) تعیین می‌گردد.

۲-۲- مشارکت درسهام شرکت

دانشگاه می تواند به تشخیص شورای فن‌آوری دانشگاه برمبنای آورده معنوی ومیزان نقش دانشگاه درشکل گیری ایده، توسعه وتولید محصول شرکت متقاضی تا ۴۹ درصد به عنوان سهامداردرمالکیت شرکت متقاضی شرکت نماید.

تبصره۱- بهره‌برداری شرکت از امکانات دانشگاه ومرکز رشد علاوه بر آنچه در قانون و آیین‌نامه‌های مربوطه جزء تکالیف دانشگاه نسبت به شرکت‌های دانش بنیان می‌باشد، نیاز به تایید شورای فن‌آوری دانشگاه داشته و هزینه خدمات مربوطه نیزدر قالب قراردادی میان شرکت و واحد دانشگاهی بعنوان آورده نقدی دانشگاه بابت سهام خود درشرکت متقاضی ویا بصورت پرداخت نقدی توسط شرکت متقاضی تادیه میگردد.

تبصره ۲- دانشگاه می‌تواند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه‌های آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه و در صورت حفظ ماموریت‌های جاری آنها طبق ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد در اختیار شرکت‌های دانش بنیان قرار دهد.

ماده ۳- اهداف ایجاد شرکت های دانش بنیان:[۴]

۱ - ایجاد زمینه به کارگیری هرچه بیشتر توانایی های دانشگاه و واحدهای پژوهشی و اعضای هیات علمی در تولید و رفع نیازهای جامعه

۲ – کمک به تجاری‌سازی نتایج پژوهش و اختراع و ارتقاء سطح فن‌آوری تولید محصولات و ارائه خدمات در کشور

۳ – ترغیب هیئت علمی دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی برای فعالیت های بیشتر در رفع نیاز جامعه و امکان افزایش درآمد اعضاء هیئت علمی

۴ – افزایش درآمد های اختصاصی دانشگاه ها، واحدهای پژوهشی، اعضای هیات علمی و دانش‌آموختگان

۵- توانمند سازی اعضای هیات علمی، دانش آموختگان و واحدهای پژوهشی دانشگاه به منظور ورود به فضای کسب وکار

۶- جذب و تبدیل ایده ها، ابتکارات و نوآوری‌ها به تولید و مشاغل پایدار

۶- ایجاد شبکه دانشی با مشارکت نهادهای تجاری، عمومی و صنعتی

ماده ۴- زمینه های فعالیت

۱ - انجام پژوهش های کاربردی و توسعه ای

۲ – ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای (خدمات علمی ، تحقیقاتی ، فنی)

۳ – تولید محصولات با فن‌آوری نوین (توسعه فن‌آوری)

۴ – انجام خدمات نظارتی بر پروژه های اجرائی و مشاوره ای

۵ – ارایه خدمات توسعه کارآفرینی

۶ – ایجاد مراکز رشد و خدمات ایجاد و توسعه کسب و کار

۷ – ارایه خدمات توسعه محصول جدید

۸ – ارایه خدمات ایجاد و توسعه خوشه های کسب و کار

۹ – تشخیص فرصت های کارآفرینی

۱۰ – انجام خدمات توسعه فن‌آوری

۱۱ – انجام خدمات ورود کسب و کارها به بازار بین الملل و جهانی کردن آنها

۱۲ – برنامه ریزی و اجرای طرحهای توسعه کارآفرینی در سطوح ملی، منطقه ای و محلی

ماده ۵- شرایط و چگونگی ایجاد شرکت های دانش بنیان[۵]

---

[4]- شیوه نامه ایجاد شرکت های دانش بنیان ویژه دانشگاهها و واحد های پژوهشی و اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری

[5]- شیوه نامه مصوب دانشگاه علوم پزشکی تهران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

- ❖ اعضای هیأت‌علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی شاغل در سمتهای آموزشی و پژوهشی با اطلاع مدیریت دانشگاه برای داشتن سهام یا سهم‌الشرکه و عضویت در هیأت‌مدیره شرکتهای دانش‌بنیان، مشمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نیستند.[۶]
- ❖ دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (دولتی وغیردولتی) مجازند با ایجاد و مشارکت درشرکتهای دانش‌بنیان که حداکثر چهل‌و نه درصد (۴۹٪) سهام آن متعلق به دانشگاهها، مؤسسات پژوهشی و دیگر واحدهای دولتی و مابقی سهام متعلق به اعضای هیأت‌علمی و دانشجویان و سایر سهامداران بخش خصوصی است، نتایج تحقیقات اعضای هیأت‌علمی و دانشجویان خود را تجاری‌سازی نمایند. ایجاد شرکت و درصدهای سهام و دیگر شرایط مربوط به‌تصویب هیأت‌امنای مؤسسه مربوط خواهد رسید. این شرکتها مشمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نیستند.[۷]
- ❖ هر عضو هیات علمی دانشگاه به تنهایی و یا با مشارکت سایر اعضای هیات علمی و یا با مشارکت بخش خصوصی می تواند با رعایت ضوابط قانون و مقررات و با تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه شرکت دانش بنیان تاسیس نماید.

تبصره: فعالیت اعضاء هیات علمی در شرکت‌های دانش‌بنیان مغایر با فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی نبوده و باید ضوابط مربوطه را رعایت نمایند.

- ❖ شرکت پیشنهادی باید دارای حداقل یک ایده برای تولید و یا خدمت نوین، در محدوده تخصصی اعضای هیات علمی متقاضی باشد.
- ❖ رییس و معاونین دانشگاه و واحد های اداری در زمان تصدی مسئولیت می توانند سهامدارشرکت های دانش بنیان بشوند، لیکن هیات مدیره و مدیر عاملی اینگونه شرکت ها را تا زمان تصدی مسئولیت نمی توانند داشته باشند.
- ❖ در شرکت های دانش بنیان خصوصی اعضاء هیئت علمی دانشگاه و و احد های اداری متناسب با میزان وقت گذاری و نوع فعالیت در شرکت (علاوه بر انجام وظایف دانش بنیان) یا متناسب با میزان مشارکت در مالکیت فکری موضوعی که در شرکت استفاده می شود و یا متناسب با میزان سرمایه گذاری واقعی (نه اسمی) که در شرکت دارند، سهامدار می شوند.
- ❖ در شرکت های دانش بنیان خصوصی، افراد حقیقی داخل یا خارج از دانشگاه یا واحد پژوهشی (غیر از اعضاء هیئت علمی)می توانند به دلیل خاص و یا شرایطی که دانشگاه یا واحد پژوهشی تعیین می کند ، صاحب بخشی از سهام بشوند.
- ❖ برای ایجاد شرکت های دانش بنیان که اعضای هیات علمی صد در صد مالکیت را دارند، نیازی به تصویب دانشگاه نیست و احراز عضویت علمی متقاضیان تاسیس شرکت کافی است.
- ❖ شرکت‌های دانش بنیان می‌توانند با رعایت مقررات، از کلیه مزایای مندرج در قانون و آیین‌نامه‌های مربوطه بهره‌مند گردد.
- ❖ شرکت‌های دانش بنیان باید ضوابط و مقررات داخلی دانشگاه و یا مرکز رشد را رعایت نمایند.
- ❖ شروع فعالیت رسمی شرکت متقاضی منوط به تایید در شورای فن‌آوری دانشگاه، ثبت شرکت دراداره ثبت شرکت‌ها واخذ مجوزازمراجع قانونی است.

ماده ۶- شاخصهای تشخیص شرکت‌های «دانش‌بنیان نوپا»[۸]

شاخص‌های تشخیص شرکت های دانش‌بنیان، به دو دسته شاخص‌های عمومی و اختصاصی تقسیم می‌شوند. شرکت‌های متقاضی باید علاوه بر شاخص‌های عمومی، شرایط مشخص شده در یکی از سه دسته شاخص‌های اختصاصی را نیز احراز نمایند.

الف: شاخص‌های عمومی

۱- حداقل دو سوم از اعضای هیأت مدیره شرکت، حداقل دو مورد از شرایط ذیل را احراز کنند:

۱-۱- حداقل دارای مدرک کارشناسی باشند.

۱-۲- حداقل ۳ سال سابقه فعالیت کاری یا علمی در حوزه فعالیت شرکت و یا سابقه مدیریتی داشته باشند.

۱-۳- دارای حداقل یک اختراع ثبت‌شده ارزیابی شده داخلی یا یک اختراع بین‌المللی مرتبط با حوزه کاری شرکت باشند.

---

[6] (ماده ۲۲ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت)

[7] (ماده ۴۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت)

[8] - آئین‌نامه تشخیص شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۹ کارگروه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۲ - حداقل نیمی از درآمد شرکت در یک سال مالی گذشته شرکت، ناشی از فروش فن‌آوری، کالا و یا خدمات دانش‌بنیان (شامل خدمات تحقیق و توسعه و طراحی مهندسی مرتبط با فهرست کالاهای دانش‌بنیان و خدمات تخصصی دانش‌بنیان) آن شرکت از طریق قرارداد باشد.

تبصره :شرکت‌هایی که در مرحله تجاری‌سازی اولین کالای دانش‌بنیان خود هستند، در صورتی که دارای تولید پایلوت موفق باشند، و استانداردهای لازم را از مراجع ذی‌صلاح داخلی یا بین‌المللی کسب کرده باشند و دارای بازار مطمئن و یا اعلام نیاز معتبر همراه با قرارداد تولید کالا باشند، از رعایت بند ۱-۲ مستثنی هستند.

۳- سابقه بیمه پرداختی برای حداقل ۳ نفر از کارکنان تمام‌وقت شرکت، حداقل ۶ ماه باشد.

تبصره : (پروندهٔ شرکت‌هایی که در عمل به تعهدات خود دارای سابقه سوء هستند)تسهیلات، حمایت‌ها، مالیات، بیمه و...)، طبق دستورالعمل پیوست بررسی خواهد شد.

ب: شاخص‌های اختصاصی

شرکت متقاضی باید علاوه بر دارا بودن شاخص‌های عمومی، واجد کلیه شرایط اختصاصی در یکی از دسته‌بندی‌های زیر نیز باشد:

۱ - شرکت‌های تولیدکننده کالاهای دانش‌بنیان

۱-۱- شرکت باید تولیدکننده کالا یا کالاهای دانش بنیان مطابق «فهرست کالاهای دانش‌بنیان» مصوب کارگروه باشد که در (۲) سال گذشته آنها را در قالب کالاهای جدید یا ارتقاء یافته عرضه کرده و دانش فنی آن را بواسطه انتقال یا ایجاد دانش فنی، از طریق فعالیت‌های تحقیق و توسعه، نهادینه و بومی‌سازی کرده باشد.

تبصره: کالاهای جدید یا ارتقا یافته شرکت، دارای تأییدیه‌ها و استانداردهای داخلی (در صورت وجود) یا جهانی بوده و در صورت موجود نبودن استاندارد، تأیید بهره‌بردار ذی‌صلاح را کسب کرده باشد.

۱-۲- نسبت نیروی انسانی تمام‌وقت در بخش‌های غیرپشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاترِ فعال در بخش‌های مرتبط با تولید کالاهای دانش‌بنیان شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل (۳۰) درصد باشد.

۱-۳- شرکت دارای عملکرد تحقیق و توسعه فعال، با هزینه‌کرد تحقیق و توسعه حداقل معادل (۷) درصد فروش سالیانه شرکت باشد.

۲- شرکت‌های تحقیق و توسعه و خدمات طراحی مهندسی

۲-۱- فعالیت تحقیق و توسعه و یا خدمات طراحی مهندسی شرکت، مرتبط با «فهرست کالاهای دانش‌بنیان» مصوب کارگروه باشد و خروجی تحقیق و توسعه و یا خدمات طراحی مهندسی شرکت، در دو سال گذشته حداقل دو مورد، یا در یک سال گذشته حداقل یک مورد «بهبود فرآیند»، یا «تولید و عرضه کالا و خدمت ارتقاء یافته یا جدید» (در قالب قرارداد) باشد.

۲-۲- نسبت نیروی انسانی تمام‌وقت در بخش‌های غیر پشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاترِ فعال در بخش‌های مرتبط با خدمات تحقیق و توسعه و خدمات طراحی مهندسی شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل (۵۰) درصد باشد.

۲-۳- تولید شرکت حداکثر در حد تولید نمونه آزمایشی یا پایلوت باشد.

تبصره : واحد تحقیق و توسعه یا طراحی مهندسی منشعب از یک شرکت صنعتی، چنانچه به صورت یک شرکت مستقل حقوقی ثبت شود، می‌تواند مشمول بخش ۲-۲- شود.

۳- شرکتهای ارائه‌دهنده خدمات تخصصی دانش‌بنیان

۳-۱- خدمات آنها مطابق «فهرست خدمات دانش‌بنیان» مصوب کارگروه باشد.

۳-۲- نسبت نیروی انسانی تمام‌وقت در بخش‌های غیر پشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاتر فعال در بخش‌های مرتبط با ارائه خدمات تخصصی دانش‌بنیانِ شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل (۵۰) درصد باشد.

۳-۳- مجموع هزینه‌های تحقیق و توسعه مرتبط با خدمات تخصصی دانش‌بنیان ارائه شده توسط شرکت، حداقل معادل (۷) درصد درآمد سالیانه شرکت باشد.

۳-۴- حداقل درآمد سالیانه شرکت از خدمات تخصصی دانش‌بنیان برابر یک میلیارد ریال (به قیمت ثابت سال ۱۳۹۱) باشد.

۳-۵- در یک سال گذشته حداقل یک قرارداد ارائه خدمات تخصصی دانش‌بنیان داشته باشد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۷– معافیت مالیاتی[9]

واحد های پژوهشی و فن‌آوری مهندسی مستقر در پارکهای علم و فن‌آوری و شهرک های فن‌آوری نسبت به فعالیت مذکور از تاریخ صدور مجوز توسط مدیریت پارک و نیز کارکنان شاغل در واحد های یاد شده از معافیت موضوع ماده (۱۳) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری- صنعتی جمهوری اسلامی ایران – مصوب ۱۳۷۲- و اصلاحات بعدی ان برخوردار خواهند بود.

تشخیص فعالیت مرتبط با ماموریت واحد های یاد شده و کارکنان شاغل در واحد های مزبور برای اجرای ماده (۹) قانون با مدیریت پارک علم و فن‌آوری می باشد.

[9]- مصوبه ۱۳۹٤/۱۱/۱٤ هیئت وزیران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

فصل پنجم

حوزه اختراعات[۱۰]

❖ **مقدمه**

مانند آنها حل می‌نماید.

بطورکلی اختراع به معنی راه حل جدید و نوآورانه برای حل یک مشکل فنی است . این راه حل ممکن است به ایجاد وسیله، دستگاه، محصول دارو یا فرآیند صنعتی کاملا جدید مربوط باشد، یاممکن است فقط بهبود جزئی محصول یا فرآیند شناخته شده ای باشد.

ماده ۱– فرایند ثبت اختراع

۱ - جهت ثبت نمودن اختراع باید شرایط زیر وجود داشته باشد:

الف) جدید بودن (Novelty) : اختراع مورد نظر تا تاریخ تسلیم اظهار نامه اختراع نباید قبلاً در جایی مطرح و ارائه شده باشد و از لحاظ ماهیتی تازه و بدیع باشد.

ب) کاربرد صنعتی داشتن (Industrial applicability)

منظور از صنعت کلیه صنایع از جمله کشاورزی ، تولیدی ، استخراجی ،خدماتی و. . . است.

اختراع باید کاربرد عملی داشته و صرفاً تئوری جدیدی را ارائه نکرده باشد.

ج) گام ابتکاری (Inventive step)

داشتن گام ابتکاری بعد از احراز جدید بودن مطرح می شود و منظور از ابتکاری به این معنا که نتیجه فعالیتی خلاقانه باشد، یعنی با توجه به مجموعه اطلاعات و دانش موجود برای شخصی که در آن رشته مهارت معمولی دارند قابل پیش بینی نباشند.

۲ - نتایج تحقیقاتی که امکان بهره برداری تجاری و یا کسب مجوز و پروانه تولید و امکان ثبت اختراع در مورد آنها وجود دارد بایستی به صورت کتبی به معاونت تحقیقات اعلام گردد . پس از ارزیابی های لازم، دانشگاه به تنهایی یا به کمک سازمان دیگر اقدام برای ثبت و تعیین درصد می نماید.

۳ - مخترع باید اطلاعات مربوط به اختراع خود را به شرح ذیل در اختیار واحد پذیرش و ارزیابی اختراع قرار دهد.

۳-۱- شرح و توصیف اختراع: شامل بیان جزئیات و ذکر اجزا و قسمت های مختلف مورد ادعای مخترع و چگونگی عملکرد و کارکرد آن به صورت مشروح می باشد.

۳-۲- ادعا و خلاصه اختراع: منظور بیان قابلیت ها و ویژگی هایی است که منحصراً ادعای مخترع را تشکیل می دهد.

تبصره: اطلاعاتی که در اختیار واحد پذیرش و ارزیابی اختراع قرار می گیرد محرمانه تلقی می گردد.

- ❖ مخترعین باید توجه داشته باشند هر گونه افشاء اختراع، حق آنها را در ثبت اختراع از بین خواهد برد بنابراین برای بهره برداری از حقوق خود پس از جستجوی کافی در خصوص جدید بودن در سطح جهان، نو آوری داشتن، گام ابتکاری و کاربرد صنعتی طرح خود، نسبت به ثبت اظهارنامه الکترونیکی در سایت مرکز ثبت مالکیت معنوی اقدام نمایند.
- ❖ افراد خارج از حوزه دانشگاه که از امکانات و یا بودجه دانشگاه استفاده می کنند می بایست اطلاعات مربوط به اختراع را برای دانشگاه افشاء نمایند و این افشاء باید به صورت مشروح، دقیق و کامل باشد و بدیهی است اطلاعاتی که در اختیار واحد قرار می گیرد محرمانه تلقی می گردد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۲– مزایای ثبت اختراع

اختراع، حاصل و ثمره تلاش فکری و تراوش ذهنی مخترع است که در قالب یک محصول صنعتی یا فرایند صنعتی متبلور می شود و اختراع در اینجا معادل واژه (INVENTION) است، اما از اختراع در قوانین مختلف کشور ها زمانی حمایت میشود که این اختراعات طبق تشریفات جاریه آن کشور در موعد و زمان مقرر به ثبت رسیده باشد و شرط استفاده از این حق، ثبت آن در نزد مرجع ذیصلاح (اداره ثبت اختراعات) می باشد و در اینجا حق اختراع معادل واژه (PATENT) می باشد.

پس از ثبت و اعطاء حق اختراع به مالک و مخترع ،بر طبق قانون به دو شکل از اختراع حمایت می شود:

۱- حمایت ایجابی ،یعنی اینکه به دارنده حق می دهد که از خلاقیت و تلاش ذهنی خود بهره برد.

۲- حمایت سلبی، سایرین را مکلف می کند که به این حقوق حاصل از آفرینش های فکری احترام گذاشته و مانع از هر گونه حق نقص، حق بدون اجازه مالک این حقوق بشود، فلذا مخترع حق انحصاری نسبت به ساخت، صادرات و واردات، عرضه برای فروش، استفاده از فرآورده و کالاهایی که مستقیما از طریق فرایند بدست می آیند را دارد.

علاوه بر این در دنیای رقابت و کسب و کار ثبت اختراعات دارای مزایای زیر می باشد:

۱- موقعیت قدرتمند در بازار و امتیازهای رقابتی

۲- سود بیشتر یا بازگشت بیشتر سرمایه از طریق نظام انحصار

۳- درآمد مضاعف از محل تفویض اجازه بهره برداری و انتقال اختراع

۴- دسترسی به فن‌آوری از طریق لیسانس دو جانبه

۵- دسترسی به بازار های جدید

۶- خطر کمتر نقص حق

۷- توانایی بیشتر برای دریافت وام و یا جمع آوری منابع مالی با نرخ معقول بهره

۸- ابزاری قدرتمند برای اقدام قانونی علیه تقلید کنندگان و سوء استفاده کنندگان

۹- وجهه مثبت شرکت یا بنگاه صاحب اختراع

۱۰- استفاده از مزایای بنیاد ملی نخبگان

۱۱- استفاده از تسهیلات شرکتهای فن‌آور و دانش بنیان

۱۲- استفاده از صندوق حمایت از پژوهشگران کشور

ماده ۳– مدت اعتبار ورقه اختراع

اختراع حقی است که به مالک اختراع برای خلق یک اختراع جدید اعطاء می شود و عموما در کشور های مختلف مدت اعتبار ورقه اختراع برای مدت زمان محدود ۲۰ سال اعطاء می شود . بر طبق ماده ۱۶ قانون ثبت اختراعات ،طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶ ،اعتبار گواهینامه اختراع ،پس از بیست سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه اختراع منقضی می شود البته حفظ گواهینامه اختراع در این ۲۰ سال منوط به پرداخت اقساط سالیانه توسط متقاضی ثبت اختراع می باشد و در صورت عدم پرداخت هزینه سالانه اظهارنامه مربوط مسترد شده تلقی و با گواهینامه اختراع فاقد اعتبار می شود.

ماده ۴– اختراعات قابل ثبت

بر ای ثبت یک اختراع علاوه بر شرط جدید بودن و گام ابتکاری و کاربرد صنعتی و افشائ کامل و موثر اختراع، این شرط است که موضوع اختراع قابلیت ثبت اختراع را داشته باشد در اکثر قوانین ملی یا منطقه ای اختراعات در همه حوزه های صنعت در صورت احراز وجود شرایط لازم برای اختراع در همه حوزه ها و زمینه های تکنولوژی قابل ثبت است مگر مواردی که درقانون صراحتاً استثنا شده باشد یعنی قانونگذاران سعی می کنند بجای ذکر وبیان موضوعات قابل ثبت ،موارد منفی و مواردی که قابلیت ثبت را ندارد را ذکر کنند و در همین راستا قانونگذار کشور ما موضوعات که قابلیت ثبت را ندارد در ماده ۴ قانون به شرح ذیل احصا نموده:

ماده ۵–اختراعات غیر قابل ثبت (استثنائات اختراع)

طبق ماده ۴ قانون موارد زیر از حیطه حمایت از اختراع خارج است:

الف- کشفیات ، نظریه های علمی ، روشهای ریاضی و آثار هنری.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های اخلاق

ب- طرحها و قواعد یا روشهای انجام کار تجاری و سایر فعالیتهای ذهنی و اجتماعی.

ج- روشهای تشخیص و معالجه بیماریهای انسان یا حیوان.

تبصره: این بند شامل فرآورده های منطبق با تعریف اختراع و مورد استفاده در روشهای مزبور نمی شود.

د- منابع ژنتیک و اجزاء ژنتیک تشکیل دهنده آنها و همچنین فرآیندهای بیولوژیک تولید آنها.

ه-آنچه قبلاً" در فنون و صنایع پیش بینی شده باشد.

تبصره: فن یا صنعت قبلی عبارت است از هر چیزی که در نقطه ای از جهان ازطریق انتشار کتبی یا شفاهی یا ازطریق استفاده عملی و یا هرطریق دیگر، قبل از تقاضا و یا درموارد حق تقدم ناشی از اظهارنامه ثبت اختراع، افشاء شده باشد.

و- اختراعاتی که بهره برداری از آنها خلاف موازین شرعی یا نظم عمومی و اخلاق حسنه باشد.

ماده ۶- اعتراض به رد اظهارنامه اختراع

وفق ماده ۵۸ آئین نامه اجرایی ثبت اختراع تصمیم مرجع ثبت مبنی بر رد اظهارنامه، از سوی متقاضی قابل اعتراض است. اعتراض باید در دو نسخه به صورت کتبی و همراه با دلایل و مستندات مربوط و رسید مربوط به پرداخت هزینه رسیدگی به رد ثبت، ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ تصمیم، از طریق مرجع ثبت به کمیسیون موضوع ماده ۱۷۰ این آئین‌نامه، تسلیم شود. پس از ثبت اعتراض‌نامه، نسخه دوم آن با قید تاریخ و شماره وصول به معترض مسترد می‌گردد. مهلت مذکور برای متقاضی مقیم خارج از کشور ۶۰ روز می‌باشد.

تبصره – در صورت رد اعتراض در کمیسیون، هزینه رسیدگی به رد ثبت قابل استرداد نخواهد بود.

ماده ۷-اعتراض به تقاضای ثبت اختراع

وفق ماده ۵۹ آئین نامه اجرایی ثبت اختراعات هرشخصی که نسبت به تقاضای ثبت اختراع اعتراض داشته باشد باید اعتراض خود را در دونسخه به مرجع ثبت تسلیم نماید. پس از ثبت اعتراض‌نامه، نسخه دوم آن با قید تاریخ و شماره وصول به معترض مسترد می‌گردد. اعتراض نامه باید همراه با دلایل و مدارک استنادی و رسید مربوط به پرداخت هزینه رسیدگی به اعتراض باشد. چنانچه پس از بررسی اعتراض نامه و مدارک استنادی، تکمیل مدارک منضم به اعتراض‌نامه ضرورت داشته باشد، مرجع ثبت باتعیین موارد، کتباً از متقاضی می‌خواهد که ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص اقدام نماید. در غیر این صورت، اعتراض‌نامه کان لم یکن تلقی خواهد شد.

تبصره – مهلت مذکور در این ماده برای اشخاص مقیم خارج از کشور ۶۰ روز می‌باشد.

ماده ۸- اعتراض مبتنی بر ادعای حق مالکیت ثبت اختراع

وفق ماده ۶۰ آئین نامه اجرایی ثبت اختراعات هرگاه اعتراض معترض مبنی بر ادعای حق مالکیت، نسبت به اختراعی باشد که اظهارنامه ثبت آن تسلیم مرجع ثبت شده است در صورتی که اختراع قبلاً" به نام او ثبت نشده است، باید همزمان با اعتراض، برای اختراع خود مطابق قانون و این آیین‌نامه تقاضای ثبت کرده و حق ثبت اظهارنامه و حق ثبت اختراع و تمام مخارج مربوط به آن را تأدیه نماید. مرجع ثبت موظف است با رعایت ماده ۵۹ این آیین‌نامه، ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول اعتراض نسخه‌ای از اعتراض‌نامه را به انضمام رونوشت مدارک و دلایل استنادی به متقاضی ثبت ابلاغ نماید. متقاضی مکلف است از تاریخ ابلاغ اعتراض‌نامه پاسخ مکتوب خود را ظرف ۲۰ روز نسبت به اعتراض وارده به مرجع ثبت تسلیم نماید. عدم پاسخ متقاضی به ابلاغ در مهلت مقرر به منزله تمکین وی خواهد بود.

هرگاه متقاضی کتباً به اعتراض تمکین نماید، درخواست او برای ثبت اختراع مسترد شده تلقی می‌گردد و مراتب کتباً به معترض ابلاغ می‌شود تا در صورتی که اختراع وی به ثبت نرسیده باشد، برطبق اظهارنامه‌ای که همزمان با اعتراض تسلیم کرده است نسبت به ثبت آن اقدام کند. در صورت عدم تمکین متقاضی، مرجع ثبت مراتب را ظرف ۱۰ روز به معترض ابلاغ کرده و وی از این تاریخ ۲۰روز مهلت دارد که اعتراض خود را از طریق مرجع ثبت تسلیم کمیسیون موضوع ماده ۱۷۰ این آیین‌نامه نماید. همین ترتیب در موردی نیز باید رعایت شود که اعتراض معترض مبنی بر ادعای داشتن برخی حقوق، غیر از حق مالکیت، نسبت به اختراعی باشد که اظهارنامه ثبت آن تسلیم مرجع ثبت شده ولی هنوز در ایران به ثبت نرسیده است، مگر اینکه اختراع قانوناً قابل ثبت نباشد. در این فرض نیازی به تسلیم اظهارنامه ثبت اختراع به مرجع ثبت نخواهد بود. تصمیم کمیسیون طبق ماده ۱۷۲ این آیین‌نامه قابل اعتراض در دادگاه صالح مقرر در ماده ۵۹ قانون است.

تبصره۱– در صورتی که اظهارنامه تسلیمی به هر دلیلی منتهی به ثبت اختراع نشود مبالغ پرداختی از این بابت، قابل استرداد نخواهد بود.

تبصره ۲- در صورت رد اعتراض در کمیسیون، هزینه رسیدگی به اعتراض قابل استرداد نخواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه معترض مقیم ایران نباشد، مهلت‌های مذکور در این ماده به دوبرابر افزایش می‌یابد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۹– اقامه دعوای ابطال گواهینامه اختراع

وفق ماده ۶۱ آئین نامه اجرایی ثبت اختراع ذینفع می‌تواند با اثبات یکی از موارد مذکور در ماده ۱۸ قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علایم تجاری دادخواست خود را تسلیم دادگاه صالح مقرر در ماده ۵۹ قانون، نماید.

دادخواست ابطال باید همراه مدارک ذیل باشد:

۱- اصل یا رونوشت مصدق کلیه اسناد و مدارک مثبت ادعای ابطال؛

۲- رسید مربوط به پرداخت ودیعه تسلیم دادخواست ابطال به دادگاه، به شرح مذکور در جدول هزینه‌ها؛

۳- وکالت نامه، در صورتی که دادخواست توسط وکیل تسلیم شود.

ماده ۱۰– ابطال اختراع ثبت شده و رأی نهایی دادگاه

وفق ماده ۶۲ آئین نامه اجرایی ثبت اختراع هرگاه ثبت اختراع باطل شود، از تاریخ ثبت، باطل تلقی می‌شود. رأی نهایی دادگاه به مرجع ثبت ابلاغ می‌گردد و مرجع مذکور آن را ثبت و به هزینه محکوم‌له، آگهی مربوط به آن را در اولین فرصت ممکن در روزنامه رسمی منتشر می‌کند. محکوم‌له می‌تواند مخارج مزبور را درجزء خسارت از محکوم علیه مطالبه کند. آگهی مذکور شامل عنوان اختراع و ذکر خلاصه‌ای از مفاد رأی نهایی دادگاه در این خصوص خواهد بود.

اظهارنامه بین المللی

وفق ماده۶۳ اظهارنامه بین المللی که طبق معاهده همکاری در ثبت اختراعات از سوی اتباع ایرانی یا مقیمین در ایران تسلیم مرجع ثبت می گردد، مرجع ثبت به عنوان اداره مبدا، عمل خواهد نمود.

وفق ماده۶۴ در صورتی که در اظهارنامه های بین المللی، ایران به عنوان "کشور تعیین شده"و"کشور منتخب" جهت ثبت بین المللی معرفی شده باشد، مرجع ثبت ضمن رعایت تشریفات مقرر در معاهده و آیین نامه مربوط تقاضای ثبت اختراع را طبق قانون و این آیین نامه مورد بررسی قرار خواهد داد.

وفق ماده ۶۵ علاوه بر هزینه هایی که برای ثبت بین المللی طبق معاهده و آیین نامه مربوط پرداخت می گردد، جهت بررسی اظهارنامه بین المللی و مدارک آن، هزینه ای طبق جدول هزینه ها دریافت خواهد شد. در صورت تایید اظهارنامه، چگونگی ارسال آن به دفتر بین المللی و هزینه های مربوط به عهده متقاضی خواهد بود.

هزینه ها

وفق ماده ۶۶ با توجه به ماده ۱۶ قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علایم تجاری، اعتبار گواهی نامه اختراع بیست سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه است. برای حفظ اعتبار گواهی نامه باید، هزینه ای سالانه ظرف دو ماه قبل از انقضای یک سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه و هر سال بعد از آن به همین ترتیب تا تاریخ اعتبار گواهینامه، طبق جدول هزینه ها تادیه گردد و الا ثبت اختراع از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

اگر مالک اختراع یا نماینده قانونی وی تا شش ماه پس از انقضای موعد، علاوه بر هزینه سالانه جریمه ای معادل نصف هزینه سالانه اختراع را پرداخت نماید ثبت اختراع به اعتبار خود باقی خواهد ماند.

ماده ۱۱–انتقال حق مالکیت ناشی از اختراع ثبت شده

متقاضی باید با تسلیم درخواست کتبی برای ثبت انتقال اختراع در مرجع ثبت اقدام نماید و متقاضی باید همراه با این درخواست کتبی مدارک ذیل را تسلیم مرجع ثبت نماید.

الف- اصل گواهی‌نامه اختراع

ب- مدرک قانونی که دلالت به انتقال نماید

ج- مدارک نمایندگی قانونی، در صورت وجود

د- رسید مربوط به پرداخت هزینه‌ها (حق الثبت انتقال قراردادی)

- مرجع ثبت پس از بررسی و تکمیل بودن مدارک آن را در سوابق درج و ضبط و انتقال اختراع ثبت شده در صفحه مخصوص به ثبت اختراع، ثبت و در ظهور گواهی‌نامه اختراع درج و به هزینه ذینفع ظرف ۳۰ روز از تاریخ ثبت در روزنامه رسمی آگهی می‌شود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های اختراع

فصل ششم

حمایت از ثبت اختراعات بین المللی[1]

مقدمه

ثبت اختراع یا پتنت، امتیازی است که به مبتکران و مخترعان برای ایجاد ابداع نو و جدید که از نظر اقتصادی حائز اهمیت باشد اهدا می‌شود. ثبت اختراعات، اکتشافات، تالیفات، طرح‌ها و فرمول‌ها و ابداعات به لحاظ نقشی که در زندگی بشر و پیشرفت انسان ها دارد از اهمیت خاصی برخوردار است. اهمیت این موضوع تا آنجاست که تخصصی از علم حقوق با عنوان حقوق مالکیت فکری برای پوشش دادن قانونی این دسته از حقوق افراد ایجاد شده است. به منظور ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه و همچنین تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت های عضو در مرکز رشد فن‌آوری سلامت، به اساتید محترمی که اقدام به ثبت بین المللی اختراع می‌نمایند به شرح مندرج در این آیین نامه مورد حمایت قرار خواهند گرفت. دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه در راستای حفاظت از دستاوردهای پژوهشی و صنعتی اقدام به حمایت ویژه از ثبت اختراع (پتنت) می‌نماید. به همین منظور آیین نامه حمایت از ثبت اختراعات بین المللی توسط مرکز رشد فن‌آوری سلامت به عنوان تنها نماینده قانونی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد. اختراعاتی که در این آیین نامه مورد حمایت قرار می‌گیرند که نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه به صورت صحیح به عنوان محل اشتغال (afilation) صاحب اثر در اختراع درج شده باشد و در غیر اینصورت (از جمله ذکر نام دانشگاه بصورت: torbat heydariyeh university of medical sciences) مشمول این آیین نامه نخواهد شد ضمنا در صورت ارائه آدرس الکترونیکی، ذکر آدرس thums.ac.ir الزامی است و در غیر اینصورت مورد حمایت قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱– اهداف:

۱- بسترسازی تولید رشد و شکوفایی فکر بیشتر

۲- ترویج و گسترش فرهنگ حفاظت و حراست از مالیکت فکری

۳- حمایت از مخترعان و مبتکرین و تشویق آنها برای ایجاد محصولات و فرآیندهای جدید

۴- تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت های عضو در مرکز رشد فن‌آوری سلامت به امر ثبت اختراع بین المللی

۵- ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه در سطح بین المللی

ماده ۲– حمایت از ثبت اختراع بین المللی:

۱- پرداخت بخشی از کل هزینه ثبت اختراع در یک اداره ثبت پتنت معتبر توسط مرکز رشد فن‌آوری سلامت با تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه

۲- نحوه پرداخت: مرحله به مرحله با تایید یکی از شرکت های ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری که مراحل ثبت اختراع از طریق آن صورت می گیرد.

ماده ۳– شرایط مشارکت دانشگاه در ثبت اختراع بین المللی:

به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه در سطح بین المللی و همچنین تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان و نخبگان دانشگاهی و واحدهای فن‌آور عضو مرکز رشد فن‌آوری سلامت به امر ثبت اختراع بین المللی، دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه درصدی را با تصویب شورای فن‌آوری دانشگاه از کل هزینه های مرتبط با ثبت اختراع بین المللی بدون بهره برداری از حقوق مادی و معنوی آن اختراع تقبل می نماید. در این شرایط مخترع / مخترعین تعهد می نمایند نام دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه را در مشخصات اختراع بین المللی منعکس نمایند. با تصویب شورای فن‌آوری، دانشگاه می تواند درصدی از حقوق مالکیت فکری اختراع را طی توافق با مخترعین و با پذیرش حمایت مالی و معنوی بیشتر از آن اختراع به خود اختصاص دهد.

---

[1] - آیین نامه‌ها و دستور العمل‌های پژوهش و فن‌آوری دانشگاه تهران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۴- شرایط اجرایی:

۱- ارائه درخواست کتبی حمایت از ثبت اختراع بین المللی و مستندات لازم به مرکز رشد فن‌آوری سلامت جهت بررسی وجود قابلیت ثبت بین المللی

۲- بررسی و کارشناسی درخواست در شورای فن‌آوری دانشگاه

۳- معرفی افراد واجد شرایط (پس از تصویب در شورای فن‌آوری) به شرکتها و موسسات ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری از طرف مرکز

۴- عقد قرارداد ثبت اختراع توسط مخترع با یکی از موسسات و پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ ثبت اختراع توسط مخترعین به موسسه مذکور

۵- ارسال تصویر قرارداد ثبت اختراع فی ما بین مخترع و یکی از شرکتهای ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری و تایید پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ قرارداد توسط شرکت مذکور

۶- بررسی مدارک ارسالی و پرداخت درصد سهم حمایتی دانشگاه (مصوب شورای فن‌آوری) در هر مرحله توسط دانشگاه

ماده ۵-امور مالی

کلیه موارد مالی این آیین نامه از طریق حساب.....غیر قابل برداشت شماره ..... بانک..... شعبه..... به نام ..... انجام می پذیرد.

تبصره۱- تعرفه هزینه‌های مربوط به تمدید ثبت اختراع و جرایم تأخیر در تمدید با رعایت قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری و مفاد کنوانسیون‌های مربوط که جمهوری اسلامی ایران عضویت در آنها را پذیرفته است، بر عهده مخترع /مخترعین می‌باشد اما در صورتی که درصدی از حقوق مالکیت فکری اختراع طی توافق قبلی به دانشگاه تعلق گرفته باشد به میزان نسبت حقوق مالکیت فکری، توسط دانشگاه و مخترع /مخترعین پرداخت میگردد.

تبصره ۲: جرایم ناشی از عمل غیرقانونی مطابق قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری به عهده دانشگاه نخواهد بود.

تبصره ۳: در خصوص سایر مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده، مطابق قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب مجلس شورای اسلامی ایران در ۷ آبان ۱۳۸۶ رفتار خواهد شد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

فصل هفتم

آیین نامه مالی مرکز رشد

ماده ۱ : هدف

مشخص نمودن نحوه و میزان تخصیص اعتبارات مالی به فن‌آوران و نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصیص داده شده.

ماده ۲ : تعاریف و اصطلاحات

- دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
- مرکز: مرکز رشد فن‌آوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
- واحد فن‌آور: هسته یا شرکت های عضو مرکز رشد فن‌آوری سلامت
- شورا: شورای فن‌آوری مرکز رشد فن‌آوری سلامت

ماده ۳ : انواع اعتبارات تخصیصی

الف) اعتبار فن‌آوری

این اعتبار جهت تحقق ایده واحد فن‌آور اختصاص می یابد ودر صورت پذیرش واحد درمرکز وعقد قراردادعضویت و با توجه به طرح توجیهی اقتصادی ارائه شده توسط واحد فن‌آور (تصویب شده در شورای فن‌آوری)، از طریق سهم آورده دانشگاه در صندوق یا بانکهای عامل دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

این اعتبارجهت کمک به واحد فن‌آور دراجرای برنامه ها وپرداخت هزینه هایی از قبیل: پرداخت اجاره بهای دفترکار، هزینه ثبت اختراع، هزینه ثبت شرکت و اخذ کد اقتصادی، تبلیغات و بازاریابی، حضور درنمایشگاهها وجشنواره ها، پرداخت حق مشاوره، شرکت در دوره های آموزشی، خرید تجهیزات در راستای تحقق ایده محوری و ... اختصاص می یابد.

ماده ۴: میزان اعتبارات

میزان اعتبارات واحدهای فن‌آور بر اساس ایده محوری صورت گرفته در هنگام عقد قرار داد، تعیین و نهایی می گردد.

تبصره: سقف اعتبارات حمایتی از واحدها با تصویب شورای فن‌آوری مرکز رشد تعیین می شود.

ماده ۵: نحوه پرداخت اعتبارات تخصیصی

الف) اعتبار فن‌آوری

پس از تایید و تصویب طرح توجیهی اقتصادی واحد فن‌آور در شورای فن‌آوری مرکز، جهت اختصاص مبلغ تایید شده ، واحد فن‌آور به صندوق یا بانک معرفی می گردد، صندوق مذکور تحت نظارت مرکز رشد اقدام به پرداخت اعتبار مورد نیاز فن‌آور در قالب یک قرارداد می نماید. در قرارداد مذکور، تعداد مراحل پرداخت، مدت تنفس، تعداد اقساط بازپرداختی، سهم دانشگاه و تضمین های لازم تعیین و مشخص می شود.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

برای دوره های پیش رشد حداکثر ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دوره های رشدحداکثر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد.

۱- ب) ۴۰ درصد اعتبار فوق (تصویب شده درشورای فن‌آوری مرکز)درابتدای دوره به واحد اختصاص می یابد ومابقی پس ازتایید فاکتور هزینه های انجام شده قبلی، ارائه گزارش عملکرد و پیشرفت کار و تایید پیش بینی هزینه های بعدی به صورت ۲۵، ۲۵ و ۱۰ درصد اختصاص می یابد.

۲- ب) برای دوره های پیش رشد مرحله دوم اعتبار در ماه سوم و برای دوره های رشد در ماه ششم، اختصاص می یابد.

تبصره: اعتبارات مالی فوق درصورت وجود اعتبار قابل پرداخت می باشد و واحد فن‌آور حق هرگونه اعتراض را درخصوص زمان و نحوه دریافت از خود سلب می نماید.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

ماده ۶– نحوه بازپرداخت اعتبارات اختصاص داده شده

الف) اعتبار فن‌آوری

نحوه بازپرداخت این اعتبار در قرارداد منعقده با صندوق یا بانک به نمایندگی از مرکز رشد مشخص می گردد.

ب) اعتبار خدمات پشتیانی

۱- ب) واحد فن‌آور موظف به بازپرداخت حداکثر یک برابر اعتبار دریافتی می باشد.

۲-ب) زمان بازپرداخت اعتبارات دوره پیش رشد برای واحدهایی که در پایان این دوره از مرکز خارج می شوند حداکثر ۳ ماه (مدت تنفس) پس از پایان دوره می باشد و مدت زمان بازپرداخت و تسویه دوره مذکور حداکثر یکسال و نیم می باشد.

۳-ب)زمان بازپرداخت اعتبارات دوره رشدحداکثر۳ماه پس ازپایان دوره میباشد(مدت تنفس). مدت زمان بازپرداخت وتسویه دوره مذکورحداکثر دوسال ونیم می باشد.

۴-ب) حداکثر فرصت مجاز در پرداخت اقساط عقب افتاده ۳ ماه می باشد. پس از آن مرکز نسبت به دریافت حقوق خود از محل ضمانت ارائه شده اقدام می نماید.

ماده ۷– سایر موارد

۱-۶) مبالغ بازپرداختی می بایست به شماره حساب ..... بانک ..... به نام ..... واریز ویک نسخه از فیش واریزی تحویل مرکز رشد گردد.

۲-۶) هزینه های مازاد مورد نیاز واحد فن‌آور در طول مدت استقرار می بایست از طریق واحد فن‌آور تامین گردد و مرکز رشد در این خصوص مسئولیتی ندارد.

۳-۶) در صورت انتقال واحد فن‌آور از دوره پیش رشد به رشد ، در صورت در خواست واحد فن‌آورو تصویب شورای فن‌آوری مرکز، بدهی واحد به دوره رشد منتقل می شود.

۴-۶) حداکثر تا سقف ۷۰٪ بدهی های واحد در صورت عدم موفقیت که به دلیل قصورو سهل انگاری نبوده با تصویب شورای فن‌آوری مرکز، قابل بخشودگی می باشد.

۵-۶) درصورت تمدید عضویت واحد فن‌آور در دوره رشد برای سال بعد، تغییری در زمان سررسیدها و تعداد اقساط اعتبارات صورت نمی گیرد.

۶-۶) نحوه و چگونگی قسط بندی باز پرداخت مبلغ بدهی با شورای فن‌آوری دانشگاه می باشد.

ماده ۸– تضمین ها

کلیه واحدها برای دریافت اعتبارات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود نزد مرکز ایجاد کنند، لذا در هنگام عقد قرارداد، سفته ای معادل دو برابرکل اعتبار تخصیصی پس از ظهر نویسی حداقل یک ضامن، نزد مرکز به ودیعه بگذارند.

۱-۷) اسناد فوق درخاتمه قرارداد و پس از تسویه حساب نهایی به واحد مسترد خواهد شد.

۲-۷) قرارداد و سفته ها می بایست مطابق اساسنامه شرکت توسط کسانی که حق امضاء دارند امضاء شوند.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هات های امضاء

فصل هشتم– پیوست‌ها

پیوست ۱: نمونه قرارداد حفظ اسرار و محرمانگی

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرار داد ما بین مرکز رشد فن‌آوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه به آدرس: خیابان فردوسی شمالی، خیابان رازی، به نمایندگی آقای دکتر ..... به عنوان کارفرما از یک طرف و جناب آقای ..... عضو محترم هیئت علمی به آدرس:..... به عنوان مجری از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

این قرارداد حاکم بر چگونگی افشای اطلاعات بوسیله و نه محدود به الف) اختراعات و درخواست های اختراع ب) اسرار تجارت و ج) اطلاعات حق چاپ(کپی رایت) د) اطلاعات انحصاری، ایده، فنون، طرحهای اولیه، رسمها (نقشه ها)، آثار تالیفی، نمونه، ابتکارات، دانش ها (اطلاعات فنی)، فرایندها، دستگاهها، تجهیزات، محاسبات عددی (الگوریتمها)، برنامه های نرم افزار، مستندات منبع نرم افزار و قواعد مرتبط با خدمات و محصولات پیشنهادی هریک از طرفین در حال حاضر یا آنچه که در آینده بوجود آید. و بدون محدودیت شامل اطلاعات مربوط به آنها نظیر تحقیق، کارتجربی، توسعه مشخصات و جزئیات طراحی، مهندسی، اطلاعات مالی، تقاضای تدارکاتی، خریدها ، تولیدات، فهرستهای مشتری، سرمایه گذاران، کارکنان، ارتباطات قراردادی و تجاری، پیش بینی های تجاری، بازار فروش و حراج کالا، طرحها و اطلاعات بازاریابی می باشد که مجری تعهد می نماید آنهارا برای شخص سوم فاش ننماید.

ماده ۳- شناسایی اطلاعات محرمانه

اگر اطلاعات محرمانه در برگیرنده مدارک مشهود(شامل و نه محدود به نرم افزار، سخت افزار، نقشه ها، نمودارها، جداول، دیسکها، نوارها، نمونه های اولیه و الگوها) باشد می توان آنها را محرمانه قلمداد نمود و حتی شرح مشابهی از آنها نیز اطلاعات محرمانه می باشد. اگر این اطلاعات محرمانه بصورت لسانی یا بصری افشاء شوند می توان آن را به عنوان افشاء اطلاعات در بازه زمانی محرمانگی شناخت.

اسرار تجاری، تبلیغات، طرح جامع و مشخصات فنی می‌باشد که در اختیار مجری گذارده شده یا ضمن اجرای پروژه در زمان همکاری گذارده خواهد شد.

ماده۴-راهبری اطلاعات محرمانه

مجری توافق می‌نماید در همه وقت و علیرغم پایان و انفصال این قرارداد کاملا" محرمانگی اطلاعات محرمانه کارفرما را حفظ نماید و آنان را برای شخص ثالث افشاء ننماید.

ماده۵- مدت و تاریخ انقضاء قرارداد

این قرارداد به مدت ۱۰ سال پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات مجری براساس این قرارداد تا پایان مهلت قرارداد فی مابین حتی توسط وراث، جانشینان و افرادی که کار به آنها واگذار شده برای یک دوره ده ساله غیرقابل فسخ می باشد. به محض درخواست کتبی کارفرما، مجری باید فورا" تمامی مدارک، مستندات، مواد محسوس و نیز تمامی رونوشت های آنها که نشانه محرمانگی اطلاعات است را به کارفرما بازگرداند.

ماده۶: تضمین ها

این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است روش انجام و اجرا براساس قرارداد شامل افشاء سازی اطلاعات محرمانه برای گیرنده آنها منتج به هیچ تعهدی یا تخلف از تعهدی و یا نقض عهد نشده و یا تضییع حقوق درارتباط باطرف سوم نخواهد شد.

ماده۷: منع مهندسی معکوس

مجری توافق می نماید برنامه های نرم افزاری کارفرما دارای اطلاعات محرمانه ارزشمند است و توافق می نماید که از تغییر مهندسی معکوس، شکستن قفل نرم افزاری خلق هر اثر دیگری مبتنی برآن و استفاده مجدد غیرمجاز از برنامه های نرم افزاری در اطلاعات محرمانه اجتناب نماید و بدون رضایت کتبی کارفرما اقدام به انجام این امور ننماید.

ماده۸: عدم اعطای حقوق

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های اخلاق

مجری توافق کرده و می پذیرد که اطلاعات فاش شده محرمانه متعاقب این توافقنانه هیچگونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای وی ایجاد نخواهد کرد. و همچنین هیچ حقی از اختراع، ثبت اختراع، کپی رایت، علایم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که براساس این اطلاعات محرمانه بوجود آمده یا می آیند، ندارد. همچنین مجری حق ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده، ثبت شده و منتج از اطلاعات محرمانه کارفرما را به هر منظوری ساخته، استفاده نموده یا بفروشد.

ماده۹: جبران خسارت عادلانه

مجری ادغان می دارید که تخطی از این توافقنامه می تواند ضررهای جبران ناپذیری به کارفرما وارد نماید که به دلیل آن کارفرما محق به پیگیری قانونی جبران خسارات عادلانه و جبران ضررهای مالی است.

ماده۱۰: متفرقه

مجری بدون رضایت کتبی کارفرما نمی تواند این قرارداد را به طرف سوم انتقال یا واگذار نماید خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر. هرگونه تلاش بعمل آمده درموارد فوق فاقد اعتبار و نافذ نمی باشد. هر گونه کنترل، اجرا، تفسیر و ترجمه این توافقنامه تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران است. اگر بوسیله مرجع ذیصلاح بندهایی از این توافقنامه غیرقابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شود بطور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری، کل این توافقنامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیکترین قانون قابل انطباق با اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می شوند. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشاء اطلاعات می باشد. این قرارداد در دو نسخه امضاء شده، هر کدام از نسخه ها حکم واحد را دارد و پس از انعقاد قرارداد هر تکثیر معتبری از این توتفقنامه حکم نسخه اصلی را دارد.

ماده۱۱: اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد قید شده و هر یک از طرفین متعهد می‌گردد در صورت تغییر اقامتگاه سریعا مراتب را به اطلاع طرف دیگر برساند در غیر اینصورت اقامتگاه سابق معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۱۲ ماده و در دو نسخه که در حکم واحد می‌باشند، تنظیم گردید و پس از امضاء، نزد طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

پیوست ۲: نمونه قرارداد حقوق مالکیت فکری

پروژه: .....

ماده ۱ : طرفین قرارداد

۱-۱) صاحب ایده / اختراع .....

۱-۲) نماینده محققین و مسئول پروژه از ابتدا تا مرحله بهره برداری .....

۱-۳) دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه به نمایندگی دکتر ..... ، معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

ماده ۲ :آدرس طرفین

۲-۱) مخترع، .....:.....

۲-۲) نماینده محققین، .....

۲-۳) دانشگاه علوم پزشکی تربت و خدمات بهداشتی درمانی حیدریه: تربت حیدریه – .....

۲-۴) نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فو ق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا" مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۳: موضوع قرارداد

انجام مراحل تحقیقاتی اعم ازآزمونهای حیوانی وانسانی موردنیاز، تولیدوبهره برداری از "......"

ماده ۴: مدت قرارداد

مدت قرارداد از زمان اولین فروش محصول به مدت ۱۰ سال خواهد بود.

ماده ۵ : تعهدات مخترع

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
معاونت تحقیقات و فناوری
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۵-۱) انتقال دقیق کلیه اطلاعات و تجارب استفاده از انواع گیاهان مورد استفاده

۵-۲) عدم مذاکره با هرگونه اشخاص حقیقی یا حقوقی در خصوص ثبت، بهره برداری و تجاری سازی موضع قرارداد

۵-۳) حضوردر محل و زمان تعیین شده، حسب تشخیص محققین و یا دانشگاه جهت توضیح اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد

۵-۴) همکاری در انجام امور مربوط، از ابتدای شروع پروژه تا ورود محصول به مرحله تولید، تجاری سازی و فروش محصول

ماده ۶: تعهدات محققین

۶-۱) استخراج و شناسایی اجزای موثر، انجام آزمونهای آزمایشگاهی جهت فرمولاسیون و کنترل فیزیکو شیمیایی فرآورده طراحی شده

۶-۲) همکاری در انجام امور مربوط به اخذ مجوزهای لازم و ورود محصول به مرحله تولید، تجاری سازی و فروش محصول

۶-۳) کلیه اطلاعات مربوط به مخترع را محرمانه تلقی می نماید.

ماده ۷: تعهدات دانشگاه:

۷-۱) حمایت حقوقی، اداری و مالی (درحدود ضوابط و اعتبارات مصوب دانشگاه) درجهت انجام مطالعات، تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز برای موضوع بند ۶-۱ قرارداد.

۷-۲ حمایت حقوقی، ادرای و مالی (درحدود ضوابط و اعتبارات مصوب دانشگاه) در جهت ورود به مرحله تولید و تجاری سازی محصول

۷-۴) کلیه اطلاعات مربوط به مخترع را محرمانه تلقی می نماید.

ماده ۸: شرایط عمومی قرارداد

۸-۱)کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار، هرگونه پاسخگویی به شکایات در اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده نماینده محققین و مخترع بوده و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۸-۲) مسئولیت کلیه مسائل ایمنی و حفاظت اشخاص ثالث و کارکنان محققین و مخترع به عهده آنان بوده و دانشگاه هیچ گونه تعهدی به پرداخت خسارت های جانی و مالی در خصوص کارکنان طرفین قرارداد نخواهد داشت.

۸-۳) واگذاری قرارداد به صورت کلی یا جزیی فقط با حفظ حقوق و هماهنگی دانشگاه صورت می پذیرد.

۸-۴) اشخاص معرفی شده در ماده ۱ به عنوان نمایندگان محققین و مخترع، مسئول هماهنگی و پاسخگویی به دانشگاه می باشند.

ماده ۹ : حقوق طرفین

سهم حاصل از بهره برداری، تولید و فروش محصول به صورت ذیل تقسیم خواهد شد:

سهم متعلق به مخترع و سهم متعلق به محققین (افراد ذکر شده در بند ۱-۲ قرارداد) بر اساس توافق فی مابین ۹۰٪ خواهد بود و ۱۰٪ باقیمانده متعلق به دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰: حل و فصل اختلافات

رفع و همچنین حل و فصل هر گونه اختلاف فنی یا حقوقی ناشی از تفسیر و اجرای این قرارداد به شورای فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی با حضور یک نماینده از سوی مخترع و یک نماینده از سوی محققین، واگذار می گردد. و رای شورای فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه برای طرفین لازم الاجرا ء می باشد.

ماده۱۱: قانون حاکم

کلیه قوانین و مقررات مربوط به مالکیت فکری و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی در این قرارداد نافذ و حاکم خواهد بود.

ماده ۱۲ : نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و سه نسخه تهیه وتنظیم گردیده و هر یک از نسخه های قرارداد حکم واحد را دارد.

پیوست ۳: نمونه قرارداد سه جانبه ارتباط با صنعت

این قرارداد ، در تاریخ .....بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه به نمایندگی آقای دکتر .....به نشانی .....که منبعد در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود و.....به نشانی.....که منبعد در این قرارداد

جمهوری اسلامی ایران

مجری نامیده می شود از یک سو و شرکت ..... به نمایندگی .....به نشانی..... که منبعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از سوی دیگر منعقد می گردد و طرفین قرارداد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

مجری، بدین وسیله لیسانس و حق استفاده از حقوق اختراع و دانش فنی را به طورانحصاری به کارفرما واگذار می نماید. کارفرما مجاز است:

الف) دانش فنی و اطلاعات فنی مورد لزوم برای طراحی، ساخت و بهره برداری واحد صنعتی را به کار گیرد.

ب) نسبت به خرید، اخذ و یا ساخت تجهیزات، دستگاه ها، سخت افزارها و نرم افزار ها و سایر لوازم مورد نیاز برای ساخت و بهره برداری از واحد صنعتی اقدام کند.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت اجرای طرح از تاریخ .....لغایت .....می باشد که این مدت با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده۳: مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد به عدد ریال ( ) است که پس از کسر سهم بالا سری دانشگاه و کسور قانونی مرتبط و ارائه گزارش نهایی و پس از تایید آن توسط کارفرما مطابق ماده ۵ این قرارداد به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱-مجری موظف است در موعد مقرر با هریک از همکاران طرح تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی به همکاران طرح نخواهد داشت.

تبصره ۲- مبلغ بالاسری دانشگاه توافق شده فی مابین ۵٪ مبلغ کل قرارداد، معادل..... ریال می باشد.

تبصره ۳- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل بیمه،مالیات و... توسط کارفرما، دانشگاه راساً نسبت به کسرکسور مذکور اقدام می نماید. ضمنا یادآور می گردد که در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح کسر می شود.

تبصره۴: در صورتی که کارفرما در پرداخت مبلغ قرارداد به مجری تأخیر نماید و این تأخیر با توجه به مفاد قرارداد غیر موجه باشد ملزم به پرداخت خسارت تأخیر تأدیه خواهد بود.

ماده۴) نحوه پرداخت

۴-۱) پس از واریز بودجه هر مرحله از طرح توسط کارفرما به حساب دانشگاه، دانشگاه پس از کسرکل سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی ، مابقی مبلغ را به مجری طرح پرداخت نماید.

۴-۲) دانشگاه موظف می باشد مرحله آخر از مبلغ طرح به مجری را پس از کسور قانونی منوط به انجام کلیه تعهدات مجری طرح و اعلام و تایید خاتمه آن توسط کارفرما به مجری پرداخت نماید.

تبصره ۵- پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۵) تعهدات کارفرما

پرداخت مبالغ مورد توافق، به انتقال دهنده دانش فنی

۵-۱) بهره برداری کامل از تکنولوژی

۵-۲) رسیدن به حداقل استانداردها لازم که از سوی انتقال دهنده مشخص می شود

۵-۳) ارائه گزارش از جزئیات تولید

۵-۴) در صورت ارتباط موضوع قرارداد با تولید؛ آماده سازی محل کارخانه و زیرساخت های مناسب و کافی

ماده ۶) تعهدات مجری

۶-۱) مجری موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۶-۲) تدوین گزارش پیشرفت کار بصورت تایپ شده و بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

۶-۳) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات دانشگاه به کارفرما.

۶-۴) اجرای دقیق کلیه تعهدات دانشگاه به کارفرما براساس قرارداد فی مابین و پاسخگویی کامل تعهدات و پذیرش کامل آن با امضاء این قرارداد.

تبصره ۶- بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

تبصره۷- تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح بر عهده مجری بوده و وی موظف است همکاران خود را ازافراد واجد شرایط و براساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه انتخاب نماید.

ماده۷) وظایف و تعهدات دانشگاه

۷-۱) دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مجری

۷-۲) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده۴

۷-۳) دراختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدورات دانشگاه براساس طرح مصوب.

ماده۸) بهبود در فرآیند

مجری، متعهد می شود که هرگونه بهبود در فرآیند را که در مدت قرارداد توسط وی ایجاد یا اخذ گردیده و مجازبه انتقال آن باشد، به شرح زیر در دسترس کارفرما قرار دهد. مجری به ویژه تعهد می کندکه:

در ازای بهای معقول و تحت شرایط مورد توافق دو طرف، حق استفاده از توسعه فرایند ایجاد شده یا اخذ شده توسط مجری، شامل موارد توسعه ثبت شده به عنوان اختراع را که می تواند منجر به بهبودی در زمینه های ظرفیت، ضریب اطمینان و بازدهی واحد صنعتی و همچنین کیفیت محصولات شود به کارفرما واگذار نماید.

ماده ۹) انجام خدمات اضافی

هرگاه کارفرما درخواست کند، مجری ظرف مدت زمان مورد توافق ودرازای دریافت حق الزحمه اضافی، خدماتی که ممکن است برای اعمال تغییرات در تکنولوژی فرایند و بهره برداری از واحد صنعتی یا بازاریابی محصول لازم باشد، برای کارفرما انجام خواهد داد.

ماده۱۰) تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری متعهد است وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه های پرداخت شده توسط دانشگاه را به حساب دانشگاه واریز نموده و خسارت های وارده را جبران نماید.

ماده۱۱) عدم افشای اطلاعات محرمانه

دو طرف، اطلاعات فنی، دانش فنی، اسناد و مدارک، داده ها و نقشه هایی را که از یکدیگر دریافت می کنند به عنوان اطلاعات محرمانه تلقی کرده و به استثنای مواردی که قانونا" ملزم به افشا باشند، نزد اشخاص ثالث افشا نخواهندکرد.

تبصره: کارکنان دو طرف نیز متعهد به رعایت الزام های مربوط به عدم افشای اطلاعات محرمانه خواهند شد.

ماده۱۲) واگذاری

هیچ یک از دو طرف نمی تواند تمام یا بخشی از حقوق و تعهدهای درج شده خود را در این قرارداد را بدون اجازه کتبی طرف مقابل، به غیر واگذار نماید مگر در مواردی که به موجب قانون کارفرما ملزم به چنین واگذاری شده باشد.

ماده۱۳) منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

مجری، اعلام می کند که مشمول قانون منع مداخله کا رکنان دولت در معاملات دولتی مصوب بیست و دوم دی ماه ۱۳۳۷ نیست و در صورت ابطال قرارداد به واسطه عدم رعایت قانون پیش گفته توسط وی تمام خسارت های وارده به کارفرما را پرداخت خواهد کرد.

ماده ۱۴) حوادث قهری:

درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد وچنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و درصورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۵) فسخ قرارداد

چنانچه مجری به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید دانشگاه می تواند ظرف حداکثر یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به وی اقدام نماید.

تبصره ۸- تعیین میزان ضرر وزیان وخسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، بر عهده معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه و با هماهنگی اداره دفتر حقوقی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۹- در موارد احصاء شده زیر نیز دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد :

۱۵-۱)تاخیر غیرموجه بیش از ۳۰ روز در انجام تعهدات مجری.

۱۵-۲) واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذاجازه کتبی مجری ازدانشگاه.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

۱۵-۳) عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری.

اگر هر یک از دو طرف قرارداد در انجام تعهدهای خود قصور کند طرف دیگر می تواند با اخطار یک ماهه طرف مقصر را از قصد خود مبنی بر فسخ قرارداد آگاه ساخته و در صورت عدم انجام تعهد توسط طرف مقصردر مدت یاد شده به فسخ قرارداد اقدام نماید.

انحلال یا صدور حکم ورشکستگی هر یک از دو طرف برای طرف دیگر حق فسخ ایجاد می کند.

ماده۱۶) حل اختلاف

هر گاه بین دو طرف اختلافی در ارتباط با قرارداد یا نقض، فسخ و اعتبار آن بروز کند دو طرف طی یک ماه از تاریخ دریافت اطلاعی از طرف مقابل حاکی از وجود اختلاف مساعی خود را در حل اختلاف از طریق مذاکره به کار خواهند گرفت. اگر پس از انقضای مدت یاد شده دو طرف هنوز موفق به حل اختلاف فیمابین نشده باشند می توانند به دادگاه های صالح جمهوری اسلامی ایران مراجعه نمایند. رأی صادره برای دو طرف لازم الاتباع خواهد بود.

تبصره ۱۰: مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده ۱۷) ابلاغیه ها

تمام ابلاغیه ها، اخطاریه ها، اطلاعیه ها و مجوزها باید به صورت کتبی بوده و از طریق پست سفارشی ارسال شود یا به صورت دستی تحویل گردد. در صورت تغییر نشانی پستی، شماره فاکس یا آدرس الکترونیکی هر یک از دو طرف، مراتب باید حداقل ده(۱۰) روز قبل از تغییراطلاع داده شود. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبه ها به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی میگردد.

ماده۱۸) جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای فن‌آوری دانشگاه) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هرماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد از مجری کسر می شود.

ماده۱۹) نسخ قرارداد

این قرارداد در۱۹ ماده و ۱۲ بند و۱۰ تبصره و ۳ نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است تنظیم و پس از امضاء طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیوست ۴: نمونه قرارداد داخلی با مجری (طرح برون دانشگاهی ارتباط با صنعت)

ماده۱) مقدمه:

در تاریخ..... این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه با نمایندگی آقای دکتر.....به نشانی .....حوزه معاونت تحقیقات و فن‌آوری تلفن: که از این پس در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود و دکتر..... عضو هیات علمی دانشکده..... و نماینده دانشگاه در اجرای این طرح به نشانی ..... که از این پس در این قرارداد مجری نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین قرار داد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن..... می باشند.

ماده۲) موضوع قرارداد:

اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی(ارتباط با صنعت) تحت عنوان " ..... " براساس تفاهم نامه یا قرارداد منعقد شماره ..... مورخ .....فی مابین دانشگاه علوم پزشکی با شرکت..... سفارش دهنده طرح (کارفرما) می باشد، که لاینفک این قرارداد می باشد.

تبصره - بدیهی است کلیه تعهدات دانشگاه در ارتباط با اجرای ماده مذکور به کارفرما، برعهده مجری طرح بوده و طی این قرارداد به ایشان منتقل می گردد. لذا دانشگاه موظف است در صورت درخواست کارفرما به ارائه هرگونه تعهد اعم از مالی و معنوی عینا مطابق آن، از مجری آن را دریافت نماید.

ماده۳) مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ۶ ماه منطبق بر قرارداد با واگذارنده (کارفرما) از تاریخ..... پس از ارائه گزارشات نهایی توسط مجری است.

تبصره-این مدت با تایید مجری و با توافق کارفرما قابل تمدید خواهد بود.

ماده۴) مبلغ کل قرارداد

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء

مبلغ کل این قرارداد به عدد .....ریال ( ) است که پس از کسر سهم بالا سری دانشگاه و کسور قانونی مرتبط و ارائه گزارش نهایی و پس از تایید آن توسط کارفرما مطابق ماده ۵ این قرارداد به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره یک-مجری موظف است مطابق ماده ۵ در موعد مقرر با هریک از همکاران طرح تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی به همکاران طرح نخواهد داشت.

تبصره دو- مبلغ بالاسری دانشگاه توافق شده فی مابین ۵٪ مبلغ کل قرارداد، معادل ..... ریال می باشد.

تبصره سه- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل بیمه ، مالیات و... توسط کارفرما، دانشگاه راساً نسبت به کسر کسور مذکور اقدام می نماید. ضمنا یادآور می گردد که در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح کسر می شود.

ماده۵) نحوه پرداخت بودجه به مجری

۵-۱) پس از واریز بودجه هر مرحله از طرح توسط کارفرما به حساب دانشگاه، دانشگاه پس از کسر سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی در هر مرحله، مابقی مبلغ را به مدیر طرح پرداخت نماید

۵-۲) دانشگاه موظف می باشد مرحله آخر از مبلغ طرح به مجری را پس از کسور قانونی منوط به انجام کلیه تعهدات مجری طرح و اعلام و تایید خاتمه آن توسط کارفرما به مجری پرداخت نماید.

تبصره یک- پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده۶) وظایف و تعهدات مجری

۶-۱) مجری موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۶-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه.

۶-۳) تدوین گزارش پیشرفت کار بصورت تایپ شده و بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

۶-۴) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات دانشگاه به کارفرما.

۶-۵) اجرای دقیق کلیه تعهدات دانشگاه به کارفرما براساس قرارداد فی مابین و پاسخگویی کامل تعهدات و پذیرش کامل آن با امضاء این قرارداد.

تبصره یک-بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره دو-مجری حق واگذاری این قرارداد به هیچ عنوان به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

تبصره سه-تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح بر عهده مجری بوده و وی موظف است همکاران خود را ازافراد واجد شرایط و براساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه انتخاب نماید.

ماده۷) وظایف و تعهدات دانشگاه

۷-۱) دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مجری

۷-۲) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده۵

۷-۳) دراختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدورات دانشگاه براساس طرح مصوب.

ماده۸) تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری متعهد است وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه های پرداخت شده توسط دانشگاه را به حساب دانشگاه واریز نموده و خسارت های وارده را جبران نماید.

ماده۹) فسخ قرارداد

چنانچه مجری به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید دانشگاه می تواند حداکثر تا یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به وی اقدام نماید.

تبصره یک- تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، بر عهده معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه و با هماهنگی اداره دفتر حقوقی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره دو- در موارد احصاء شده زیر نیز دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد :

۹-۲-۱) تاخیر غیرموجه بیش از ۳۰ روز در انجام تعهدات مجری.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امنا

۲-۲-۹) واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذاجازه کتبی مجری ازدانشگاه.

۳-۲-۹) عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری.

ماده۱۰) موارد غیر مترقبه یا فورس ماژور

درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد وچنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و درصورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده۱۱) حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک داور مرضی الطرفین بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود. مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده۱۲) جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هرماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد از مجری کسر می شود.

ماده۱۳)نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۳ نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است ، تنظیم و پس از امضاء طرفین لازم الاجرا می باشد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات

پیوست ۵ – شیوه نامه ارزیابی فعالیت‌های فن‌آوری در مرکز رشد فن‌آوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه تنظیم شده بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی (ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فن‌آوری) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	درصد مالکیت	امتیاز در کمیته با احتساب درصد مالکیت
۱	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند یا تایید مراجع ذیصلاح وزارتین مطبوع - هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیاز دهی به این فعالیت‌ها به شرح زیر خواهد بود. ۱- طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی-پژوهشی-بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارتخانه و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز ۲- طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی-پژوهشی-بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تایید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز ۳- انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک موثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی-درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی از ۰/۵-۴ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز ۴- مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز ۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز ۶- تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تایید هیات ممیزه مرکزی ۰/۵ تا ۵ امتیاز	۵-۰/۵ ۱۵ ۳ ۴-۰/۵ ۳ ۲ ۵-۰/۵	۲۰		
۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تایید معاونت تحقیقات و فن‌آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ۰/۵ تا ۵ امتیاز و در صورت ثبت بین المللی پس از تایید معاونت از ۱ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز تبصره- چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد یک امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد	۵-۰/۵ ۱۰-۱	۲۰		
۳	سایر فعالیت‌های فن‌آوری (اختراعات و جشنواره) با تایید هیات ممیزه ذیربط	۲	۵		
۴	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فن‌آوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط	۲	۸		
۵	کسب رتبه در جشنواره ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)	۵-۱	۱۰		

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه مرکزی هیات های امناء