به نام خدا

دانشگاه علوم علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه شورای انتشارات دانشگاه

مقدمه

رسالت و جایگاه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه در ارتقاء روح تحقیق و افزایش کمّی و کیفی سطح پژوهش ایجاب می کند تا با تعیین چارچوب و برنامه مشخص در زمینه تسهیل در چاپ نشر آثار علمی نسبت به چاپ و انتشار آثار ارزنده علمی مولفین، مترجمین و محققین همت گمارد. بدین صورت آیین نامه ای به شرح ذیل تنظیم می گردد.

ماده ۱-اهداف:

۱-۱ بررسی، ارزیابی و انتشار کتب دانشگاهی اعم از تألیف، تدوین، تصنیف، تصحیح انتقادی یا ترجمه به منظور تسهیل و ارتقا کیفی امر آموزش و پژوهش اعضای هیات علمی و کارکنان

۱-۲ بررسی و ارزیابی در صدور مجوز اولیه جهت انتشار کتب علمی وابسته به دانشگاه

ماده ۲-تعاریف:

۲-۱ دانشگاه: در آیین نامه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت حیدریه به طور اختصار دانشگاه نامیده می شود.

۲-۲ اثر: منظور از اثر هرگونه تدوین، تنظیم، تألیف، ترجمه، تصنیف، تصحیح متون و همچنین هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.

۲-۳ صاحب اثر: منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاصی حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از اشکال ذیل به شورای انتشارات دانشگاه ارائه نماید.

۲-۴ تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه

۲-۵ درسنامه: اثری است که بر اساس سرفصل دروس دانشگاهی جهت تدریس برای دانشجویان تدوین شده باشد.

۲-۶ ترجمه: اثری است که از زبان خارجی به زبان فارسی یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

۲-۷ تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه با حدالق ۳٪ ارجاع به انتشارات خود مولف/مولفیت که معمولاً با نقد یا نتیجه گیری همراه است.

۲-۸ تصنیف کتاب: تدوین مجموعه ای که حداقل ۲۰ درصد آن را دیدگاه های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آنها را در مقاله های خود منتشر کرده است.

۲-۹ تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مولف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن. «تصحیح انتقادی متون» به‌طورخلاصه این است که از روی نسخ موجود، نسخه اصلی یا قریب به اصل اثری را احیاء، مرتب و مدون کنند و آن را به‌صورتی عرضه دارند که خواننده بتواند یقین بدارد که لااقل نسخه‌ای به‌دستش رسیده که درنهایتِ درجه به آنچه مصنف و مؤلف اصلی، نوشته نزدیک است.

۲-۱۰ در خصوص اثر، هرگونه مسئولیت در مورد صحت مطالب و سایر مندرجات کتاب به عهده صاحب اثر خواهد بود.

ماده۳-شورای انتشارات:

۳-۱ ترکیب شورا:

معاون تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس شورا

مدیر تحقیقات وفناوری دبیر شورا

یک عضو هیات علمی از هر دانشکده / مرکز تحقیقاتی به پیشنهاد رئیس دانشکده/ مرکز تحقیقاتی

دو عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری

- اعضای شورا با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان برای دوره های بعد بلا مانع است.
- غیبت غیر موجه اعضای شورا در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب به منزله استعفا تلقی شده و مراتب توسط رئیس شورا جهت تعیین جانشین به رئیس دانشگاه گزارش می گردد.
- جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت یافته تصمیمات متخذه با رای اکثریت حاظر معتبر خواهد بود.
- رئیس شورا می تواند در صورت نیاز از سایر افراد صاحب نظر به منظور اظهار نظر مشورتی و بدون حق رای جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد

۳-۲ حدود وظایف شورا:

- اتخاذ تصمیم در مورد استفاده از آرم دانشگاه بر روی کتاب
- بازنگری شیوه نامه نشر و تألیفات دارای آرم دانشگاه و سایر مصوبات مورد نیاز در این حوزه و ارسال به مراجع مربوطه جهت تصویب
- تهیه و تنظیم فرم های مربوط به بررسی آثار پیشنهادی
- بررسی و ارزیابی علمی آثار اعضای هیات علمی و پژوهشگران و دانشجویان با بهره گیری از نظریه کارشناسی متخصصان مرتبط
- حمایت حقوقی از صاحب اثر در موارد استفاده غیر مجاز از آثار ایشان با ارجاع و ارائه نظریه کارشناسی به دفتر حقوقی و امور قراردادها

۳-۳ ریاست شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و دبیر شورا مدیر تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

۳-۴ جلسات شورا حداقل ماهی یکبار تشکیل می‌شود و حضور حداقل نیم بعلاوه یک از اعضا برای رسمیت جلسه الزامی است.

ماده ۴- شرایط عمومی پذیرش و نشر:

۴-۱ شورا هرنوع اثر علمی و پژوهشی و تخصصی را در زمینه علوم پزشکی، از طرف اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه یا سایر دانشگاه ها، موسسات، دانشمندان، محققان و مولفین با رعایت مفاد آیین نامه انتشارات دانشگاه برای اخذ مجوز استفاده از آرم دانشگاه جهت چاپ اثر توسط صاحب اثر در بخش خصوصی جهت بررسی می باشد.

- **۴-۲** صاحب اثر، لازم است یک فایل مربوطه از اثر خود به همراه فرم خود ارزیابی که بایستی به امضا همه نویسندگان کتاب رسیده باشد را به منظور رسیدگی به شورای انتشارات دانشگاه تحویل نمایند. (حداقل تعداد صفحات قابل قبول برای بررسی کتاب جهت اخذ لگو دانشگاه ۱۰۰ صفحه می باشد. در عین حال در صورتی که فصلی از کتاب در line تخصصی تهیه گردد حجم کتاب در شورای انتشارات قابل بررسی و تصمیم گیری می باشد.
- برای چاپ کتاب با قطع وزیری به زبان فارسی، فونت فارسی Bnazanin یاBmitra با اندازه قلم ۱۳ و برای کلمات انگلیسی فونت new Times roman با اندازه قلم دو سایز کوچکتر (۱۱) استفاده گردد.)
- اصول رفرنس نویسی در نگارش کتاب رعایت گردد و با فرمت های استاندارد مثل ونکوور یا هاروارد رفرنس دهی صورت گیرد. درصورت رفرنس دهی انتهای هر فصل، تمام فصول فرمت رفرنس یکسانی داشته باشند.

۴-۳ آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ ارائه می شوند، ابتدا توسط شورای تخصصی دانشکده/ مراکز تحقیقاتی بررسی اولیه صورت گرفته و صورتجلسه آن به همراه لیست داوران به شورای انتشارات ارسال و پس از تایید اولیه شورای انتشارات کتاب جهت داوری توسط شورای تخصصی/مراکز تحقیقاتی به داروان ارسال می گردد و ادامه روند را طی خواهد کرد.

۴-۴ در این مرحله متن کتاب جهت داوری ارسال می گردد:

- تعداد داوران هر اثر حداقل دو نفر بوده که به پیشنهاد شورا انتخاب می گردد.

- حداقل ۲ نفر از داوران باید از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه می باشند و یک نفر از آنان بایستی حداقل در مرتبه دانشیاری باشد.
- داوران می بایست نتیجه ارزشیابی را حداکثر ظرف چهار هفته به شورای انتشارات ارسال نمایند. نظرات داوران در شورا تخصصی دانشکده/مراکز تحقیقاتی مطرح و پس از بررسی، نظرات اصلاحی به نویسندگان اعلام می گردد.
- صاحب اثر می بایست پس از اعلام نتیجه ارزشیابی، نظرات داوران را اعمال و اثر را مجددا به شورا تخصصی ارائه دهد.
- نام داوران کاملا محرمانه خواهد بود و متن ارسالی جهت داوران نیز فاقد نام نویسندگان و مترجمین می باشد.

۴-۵ پس از اعلام نظرات داوران توسط صاحب اثر، اثر مجددا جهت بررسی چگونگی اعمال اصلاحات، برای داوران ارسال می گردد و داور می بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه را به شورا ارسال نماید.

۴-۶ پس از بررسی نظرات داوران، شورا ی تخصصی مختار است نسبت به تایید یا رد کتاب به شورای انتشارات تصمیم گیری نماید. صدور مجوز استفاده از لگوی دانشگاه فقط توسط شورای انتشارات دانشگاه صادر خواهد شد.

۴-۷ ملاحظات مهم در خصوص ترجمه کتاب به شرح زیر است:

- اجازه رسمی برای ترجمه از صاحب امتیاز کتاب (حقیقی یا حقوقی) لازم است در غیر اینصورت کلیه مسولیتهای ناشی از آن به عهده مترجم خواهد بود.
- در مورد کتب ترجمه شده می بایست از آخرین ویراست چاپ شده از کتاب اصلی جهت ترجمه استفاده گردد و مبنای آخرین ویراست کتاب، زمان استعلام کتاب در سامانه مداد می باشد. تشخیص موارد خاص به عهده شورای انتشارات دانشگاه می‌باشد.
- تمامی کتب قبل از ارائه در شورای انتشارات باید در سامانه مداد وزارت بهداشت ثبت استعلام گردد و تشخیص موارد خاص به عهده شورای انتشارات دانشگاه می‌باشد.
- مراحل داوری ترجمه کتاب همانند مراحل ذکر شده در بند ۴-۴ می باشد.
- پس از بررسی نظرات داوران، شورا مختار است نسبت به صدور مجوز استفاده از آرم دانشگاه برای چاپ اقدام نماید.

۴-۸ کتاب چاپ شده باید کاملا منطبق با نسخه نهائی داوری شده و مصوب شورای انتشارات دانشگاه باشد. در صورت افزودن هرگونه مطلبی به محتوای کتاب پس از انجام مراحل داوری و اخذ تائیدیه، لازم است نویسنده نسخه جدید را جهت بررسی مجدد به شورا ارسال نماید.

۴-۹ پس از اخذ تأییدیه کتاب، هرگونه افزودن و یا حذف اسامی نویسندگان و مترجمین باید در شورا مطرح و مورد موافقت قرار گیرد.

۴-۱۰ استفاده از آرم دانشگاه بر روی هر نوع کتاب چاپ شده، تنها در صورت اخذ تاییدیه شورای انتشارات دانشگاه مجاز می باشد.

۴-۱۱ در مورد دانشجویان و سایر پژوهشگران متقاضی استفاده از آرم دانشگاه برای چاپ کتاب، اثر باید تحت نظارت یکی از اعضای هیئت علمی با تخصص مرتبط با ذکر نام ایشان بر روی جلد کتاب به عنوان یکی از صاحبان اثر یا ناظرکتاب و طی نمودن مراحل ذکر شده صورت گیرد.

ماده ۵- حق الزحمه صاحب اثر

- پس از چاپ، برای کتبی که توسط انتشارات شناخته شده علوم پزشکی کشور (با تشخیص شورا) و با لگوی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه به چاپ رسیده باشد، بر اساس آخرین مصوبه هیات امنا حق الزحمه پرداخت می گردد.
- داوران کتب بر اساس آخرین مصوبه هیات امناء حق الزحمه و نیز گواهی داوری دریافت خواهند نمود.

ماده ۶- حدود و تعهدات نویسنده و شورای انتشارات

۶-۱ تعهدات نویسنده در قبال دانشگاه: نویسنده متعهد می گردد در حین چاپ کتاب ازافیلیشن صحیح برای هر یک از نویسندگان استفاده نماید. همچنین نویسنده موظف است لگوی دانشگاه را در ۳ قسمت کتاب (روی جلو، عطف و پشت جلد) درج نماید. پس از چاپ کتاب نویسنده موظف است یک جلد کتاب جهت ثبت در سامانه مداد وزارت بهداشت درمان و آموزش و بایگانی به مدیریت تحقیقات و و فناوری تحویل نماید.

۶-۲ تعهدات دانشگاه در قبال نویسنده: دانشگاه موظف است پس از گذراندن تمامی مراحل استعلام، بررسی درشورای تخصصی و داروی کتاب را در شورای انتشارات مورد بررسی قرارداده و در صورت تایید نهایی در شورای انتشارات، نسبت به صدرو مجوز اعطای لگوی دانشگاه برای کتاب اقدام نماید. همچنین پس از چاپ کتاب جهت حمایت از نویسنده و بایگانی کتاب در کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه تعداد ۱۰ جلد کتاب به قیمت مصوب فروش پشت جلد از نویسنده خریداری گردد.

ماده ۷- موارد پیش بینی نشده

- در مورد موارد پیش بینی نشده در آیین نامه، نظر شورای انتشارات قابل اجرا می باشد.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۲۹ بند تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ در شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه تصویب نهایی و به صورت آئین نامه جهت بهره برداری ابلاغ گردید.